

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей №1 им. Н.А. Назарбаева» г. Грозного**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБОУ «Лицей №1 им. Н.А. Назарбаева» г.  
Грозного  
Протокол № 1 от 29.08.2018

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ  
«Лицей №1 им. Н.А. Назарбаева»  
г. Грозного  
\_\_\_\_\_ Солтаханова Ф.Л.  
введено в действие пр. № 2  
от 29.08.2018

**Положение**

**об Управляющем совете**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 им. Н.А. Назарбаева» г. Грозного (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ "Об образовании", иными федеральными кодексами и законами;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- решениями Правительства РФ;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 им. Н.А. Назарбаева» г. Грозного и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития лицея;
- участие в определении значимых составляющих образовательного процесса (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе лицея за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- осуществление контроля за деятельностью единоличного органа управления лицеем;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в лицее.

## 2. Компетенция Управляющего совета

2.1. Утверждает программу развития лицея.

2.2. Согласовывает локальные акты лицея, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников лицея.

2.3. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; деятельности конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ)

2.4. Согласовывает по представлению директора правила внутреннего распорядка лицея;

2.5. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об исключении обучающегося из лицея на основании предложения педагогического совета.

2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития лицея.

2.7. Дает рекомендации директору лицея по вопросам заключения коллективного договора.

2.8. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников лицея.

2.9. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в лицее, принимает меры к их улучшению.

2.10. Вносит директору лицея предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений лицея (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

2.11. Ходатайствует перед директором о расторжении трудового договора с работниками лицея (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

2.12. Заслушивает отчет директора лицея по итогам учебного и финансового года.

В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Управляющий совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации лицея.

2.13. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом лицея, иными локальными нормативными актами лицея.

2.14. По вопросам, для которых уставом лицея и настоящим положением Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения носят рекомендательный характер.

### 3. Состав и процедура формирования Управляющего совета

3.1. Совет создается в составе 17 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами Управляющего совета могут быть представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников лицея, представители от обучающихся ступени среднего (полного) общего образования. В состав входит директор лицея, а также делегируемый представитель учредителя. Также в состав Управляющего совета кооптируются представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Управляющего совета.

3.2. Директор лицея входит в состав Управляющего совета по должности.

3.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются конференцией родителей (законных представителей) обучающихся всех классов:

По итогам выборов в Управляющий совет должны входить 4 представителя от родителей (законных представителей).

3.4. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся 10-11-х классов. Члены Управляющего совета из числа обучающихся 10,11 классов избираются на конференции старшеклассников, состоящей из делегатов всех классов соответствующей параллели, Общее количество членов Управляющего совета из числа обучающихся составляет 4 человека.

3.5. Члены Управляющего совета из числа работников избираются на общем собранием работников лицея.

3.6. Общая численность членов Управляющего совета из числа педагогических работников школы составляет 4 человека.

3.7. Порядок голосования утверждает каждая из вышеперечисленных конференций.

3.8. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год. В случае выбытия выборных членов в месячный срок проводятся довыборы.

3.9. Директор лицея в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает учредителя.

3.10. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа: лиц, окончивших лицей; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным лицеем или территорией, на которой он расположен.

3.11. Кооптация осуществляется путем прямого голосования избранных членов Управляющего совета, по представлению учредителя или одного из избранных членов Управляющего совета. По результатам голосования принимается постановление Управляющего совета, после чего Управляющий совет объявляется директором в полном составе. Членам Управляющего совета выдаются удостоверения, заверенные подписью директора лицея и печатью общеобразовательного учреждения.

#### 4. Порядок организации деятельности Управляющего совета

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый прямым голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в совет, либо из числа кооптированных в совет членов.

На случай отсутствия председателя Управляющего совета, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации, избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором лицея не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.2. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора лицея, представителя учредителя, четверти (или более) членов Управляющего совета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

4.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решение Управляющего совета об исключении обучающегося из лицея принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющий совет возможности принять решение об исключении.

4.4. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

4.6. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел лицея.

4.7. Управляющим советом учреждения может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета.

К таким вопросам относятся:

рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников лицея и т.п.

В этом случае заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета, за вычетом несовершеннолетних членов Управляющего совета.

4.8. В случае если обучающийся выбывает из лицея, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора лицея, или увольнении работника лицея, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием лицея или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

4.9. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.10. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4.11. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.