

**Отчет**  
заместителя директора по информационно – коммуникационным технологиям  
о проделанной работе  
за 2024/2025 учебный год.

***Цели:***

- улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий через вовлечение лицея в построение единого информационного пространства и формирование у обучающихся мировоззрения открытого информационного общества.

***Задачи:***

- Повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий;
- повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
- развитие творческого, самостоятельного мышления лицейстов, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
- развитие материально-технической базы;
- развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта);
- организация доступа педагогам и лицейстам к информационным ресурсам Internet.

***Основные направления работы:***

1. Внедрение новых информационных технологий в управление
2. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс
3. Обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям.
4. Использование новых информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности школьников.

	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
1.	Подготовлена нормативная документация по работе заместителя директора по ИКТ на 2024/2025 уч. год	Заместителя директора по ИКТ	Пакет документов, регламентирующих работу заместителя директора по ИКТ (план работы, план сетка, циклограмма деятельности заместителя директора по ИКТ, график семинаров, круглых столов, тематических консультаций, график занятости кабинета информатики).
2.	Инструктаж «Правила поведения при работе с компьютерной техникой»	Заместитель директора по ИКТ Учитель информатики	В I-триместре 2024/2025 учебного года с целью защиты прав и здоровья обучающихся и педагогических работников лицея были проведены инструктажи по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Правила техники безопасности при работе в с компьютерной техникой»</li> <li>• «Правила пользования кабинетом информатики и ИКТ учащимися».</li> </ul>
3.	Обновление локальных актов регламентирующие вопросы информатизации лицея	Заместитель директора по ИКТ	Обновлены локальные акты регламентирующие вопросы информатизации лицея в соответствии с изменениями в действующим законодательстве.
4.	Проверка работоспособности компьютерного парка	Заместитель директора по ИКТ  Инженер ИКТ	В 2024/2025 учебном году проводилась работа по установке и обновлению свободного программного обеспечения. Операционная система – Windows 7, 10 Microsoft Office 2010,2016 Другое свободно распространяемое программное обеспечение: медиаплеер, программа для просмотра фото и видео файлов, Архиватор RAR.

			Систематически проводились проверки на наличие на компьютерах вредоносных программ. В учебных кабинетах установлено программное обеспечение по учебным предметам.
5.	Подключение точек к сети Интернет	Заместитель директора по ИКТ Инженер ИКТ	<p>В 2024/2025 учебном году в лицее продолжена работа по увеличению точек, подключенных к сети Интернет. В текущем учебном году проводились работы по поддержке работоспособности сети Интернет. На конец 2024/2025 учебного года в лицее имеется 80 персональных компьютеров, все компьютеры подключены к сети Интернет.</p> <p>В лицее обеспечен доступ обучающихся ресурсам Интернет. График посещения Интернет площадки составлен в кабинете информатики.</p> <p>В соответствии с письмом Департамента образования Мэрии г. Грозного № 2076/08-41 «О проведении опроса» на сайте <a href="https://portalkso.ru/">https://portalkso.ru/</a> пройден опрос "Уровень удовлетворения потребностей образовательных организаций услугами доступа к сети «Интернет» с использованием единой сети передачи данных (ЕСПД)"</p>
6.	Настройка локальной сети	Заместитель директора по ИКТ Инженер ИКТ	В 2024/2025 учебном году продолжена эксплуатация единой локальной сети лицея, что позволило вести электронную отчетную документацию. В лицее имеется 21 учебных кабинетов и 12 кабинетов административного и

			вспомогательного персонала все кабинеты объединены в единую локальную сеть.
7.	Работа с единой электронной образовательной средой «Дневник.ру»	Заместитель директора по ИКТ	<p>В 2024/2025 учебном году продолжена работа с единой электронной образовательной средой «Дневник.ру» Велась работа по авторизации родителей и обучающихся в электронном журнале «Дневник.ру» через портал Госуслуги.</p> <p>В текущем учебном году в список показателей пользователей «Мониторинг активности» добавлены три новых показателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Ученики: учебный профиль Сферум»</li> <li>«Учителя: учебный профиль Сферум»</li> <li>«родители: учебный профиль Сферум»</li> </ul> <p>Для достижения показателей была организована просветительская работа с обучающимися и их родителями (законными представителями), а также была оказана техническая поддержка для тех, у кого возникали сложности при связке профилей. На 16.12.2024 достигнуто 100% авторизация обучающихся (количество 737), родителей (законных представителей) 64% (количество 180 из 280) и 100 % учителей (количество 32)</p> <p>Проведена работа по наполнению данных персон. Также проведена работа по достижению и показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Активность - 100%</li> <li>• Наполненность расписания - 100%</li> <li>• Планирование уроков - 100%</li> <li>• Ведение классных журналов - 100%</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Своевременное выставление оценок - 100%</li> <li>• Своевременная выдача ДЗ - 100%</li> <li>• Наполненность оценками - 100%</li> <li>• Вовлеченность родителей - 100%</li> <li>• Активация пользователей - 100%</li> <li>• Наполненность оценками - 100%</li> </ul>
8.	Ведение базы данных ГИА-2025	Заместитель директора по ИКТ	<p>В период с сентября по октябрь была создана база документов выпускных классов необходимых для внесения сведений о выпускниках в региональную информационную систему. (Сбор, хранение и обработка персональных данных производиться в соответствии с ФЗ-152 «О персональных данных»).</p> <p>Подготовлен пакет документов обучающихся, выпускных классов (9 и 11 классы) для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечивающую проведение государственной итоговой аттестации (РИС), сакн-копии паспортов, СНИЛСов, заверенный перевод документов на иностранном языке, копии документов, подтверждающие инвалидность для сдающих ГИА в форме ГВЭ. Подготовлен пакет документов для регистрации обучающихся на итоговое сочинение/изложение в 11-классах и на итоговое собеседование в 9-классах.</p> <p>В 11-х классах в базу занесены сведения по 40 выпускникам, 6 из которых сдают ЕГЭ в форме ГВЭ.</p>

			<p>В 9-х классах в базу занесены сведения о 100 выпускниках, 13 из которых сдают ОГЭ в форме ГВЭ.</p> <p>Внесены сведения о 13 сотрудниках лицея задействованных в качестве организаторов проведения государственной итоговой аттестации.</p>
9.	Проведение итогового сочинения ГИА-11	Заместитель директора по ИКТ	<p>Организационное и техническое сопровождение проведения итогового сочинения.</p> <p>Получение бланков итогового сочинения;</p> <p>Тиражирование комплектов тем и форм отчетности;</p> <p>Сдача материала проведения итогового сочинения</p>
10.	Проведение итогового собеседования ГИА-9	Заместитель директора по ИКТ	<p>Организационное и техническое сопровождение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Получение и тиражирование КИМов и форм отчетности;</li> <li>• Настройка АРМ для экзаменаторов;</li> <li>• Внесение результатов ИС-9 в онлайн протокол «Автоматизированная информационная система проведения итогового собеседования по русскому языку», результаты внесены по 100 обучающимся.</li> <li>• Сдача материала проведения ИС-9.</li> </ul>
11.	Работа на сайте «Система мониторинга деятельности образовательных организаций» <a href="https://sas.ficto.ru/">https://sas.ficto.ru/</a>	Заместитель директора по ИКТ	<p>Работа с сайтом ФИЦТО Система сбора данных.</p> <p>Работа с конструктором программы развития</p>

			05.11.2024 Заполнение и отправка формы мониторинга «Использование оборудования, поставляемого в рамках ФП ЦОС»
12.	Консультация учителей навыкам по использованию компьютеров в учебном процессе	Заместитель директора по ИКТ	Для эффективного использования ИКТ в учебном процессе для учителей, помимо запланированных семинаров в соответствии с графиком семинаров, круглых столов, тематических консультаций на 2023/2024 учебный год, на тему: «Возможности ИКТ – инструментов в повышении эффективности урока», были проведены индивидуальные и групповые консультации по мере возникновения затруднений у учителей. Возникшие затруднения учителей были решены.
13.	Сопровождение работы педагогических работников на учебных платформах	Заместитель директора по ИКТ	В течении 2024/2025 учебного года для педагогических работников в соответствии с графиком семинаров, круглых столов, тематических консультаций были проведены обучающие семинары, консультации. Семинары, направленные на ознакомление с возможностями применяемых в лицее учебных платформ, проведены с сентября 2024 г по май 2024 г. Темы семинаров: «Работа с образовательным порталом «СДАМ ГИА»; «Возможности образовательного сайта «Учи. ру»; «Возможности образовательного сайта «РЭШ». «Работа на платформе Сфераум» «Работа на сайте TALLAM»

14.	Проведение семинаров для учителей по программе «Применение ИКТ в образовании»	Заместитель директора по ИКТ  Учитель информатики	Согласно графику семинаров, круглых столов, тематических консультаций на 2024/2025 учебный год проведены семинары, практические занятия для административного и педагогического персонала лицея. Особое внимание было уделено в проведении практических семинаров для молодых педагогов и вновь прибывших на работу педагогических работников. Также для данной группы были проведены практические консультации по работе с мультимедийным оборудованием при проведении занятий, работа с периферийными устройствами компьютера.
15.	Московская электронная школа	Заместитель директора по ИКТ  Педагогические работники	<p><b>Участие в апробации «Московская электронная школа) МЭШ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка по созданию ЛК лицея на сайте МЭШ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заполнение форм для импорта данных:</li> <li>• Шаблон для импорта контингента;</li> <li>• Шаблон импорта классы</li> <li>• Шаблон импорта Кадры</li> </ul> </li> <li>2. Прохождение обучения по работе администраторов ОО на учебной платформе МЭШ в период с 18.11.2024 г. по 22.11.2024 г. Проведение работы по обучению педагогических работников лицея работе с МЭШ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к работе ЭЖ</li> <li>• Добавление информации о местах проведения занятий;</li> </ul> </li> </ol>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание режима прибытия;</li> <li>• Создание учебных планов;</li> <li>• Привязка учебных групп к учебным планам;</li> <li>• Формы контроля;</li> <li>• Заполнения журналов (внесение КТП, выставление оценок, выставление отметок об отсутствии)</li> </ul>
16.	<p>Работа в системе «Федеральная информационная система оценки качества образования» (ФИС ОКО)  <a href="https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru">https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru</a></p>	<p>Заместитель директора по ИКТ  Педагогические работники</p>	<p><b>Участие в «Оценка на основе практики международных исследований»</b></p> <p>С 15.10.2024 по 17.10.2025 лицей принял участие в исследовании оценке на основе практики международных исследований, в исследование приняли участие 45 обучающихся в возрасте 15 лет. Исследование проходило в 3 сессии. Исследование состоит из трех блоков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструкция по прохождению теста;</li> <li>• Тест для обучающегося;</li> <li>• Анкета для обучающегося.</li> </ul> <p><b>Подготовка к проведению исследования:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информирование обучающихся и их законных представителей по вопросам подготовка к оценке (родительские собрания, информирование по средствам размещения информации о проведении исследования на сайте лицея).</li> <li>• Ознакомление с инструкциями проведения исследования;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка списка участников исследования;</li> <li>• Заполнение и отправка «Форма сбора "Список обучающихся";</li> </ul> <p>Заполнение и отправка форм отчета</p>
17.	<p>Работа в системе «Федеральная информационная система оценки качества образования» (ФИС ОКО)  <a href="https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru">https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru</a></p>	<p>Заместитель директора по ИКТ  Педагогические работники</p>	<p>В соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 г № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025 г № 04-9 «О проведении ВПР в 2024-2025 учебном году», приказами Министерства образования и науки ЧР от 12.02.2025 г № 124-п «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся ОО ЧР в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», приказом Департамента образования Мэрии г. Грозного от 25.02.2025 г № 33/08-58 проведены всероссийских проверочных работ в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 10-х классах.</p> <p>Проведение Всероссийских проверочных работ осуществлялось в соответствии с Инструкцией для образовательной организации по проведению работ и системой оценивания их результатов.</p> <p>Произведена работа по тиражированию и ознакомлению с инструктивным материалом проведения всероссийских проверочных работ экспертных групп в состав которых входили</p>

учителя начальных классов и учителя-предметники лицея:

Работа в личном кабинете на сайте ФИС ОКО

**1. Заполнение форм сбора информации об ОО:**

- Паспорт ОО;
- Сбор информации об ОО для проведения ВПР 2025. Для образовательных организаций;

**2. Получение и тиражирование материалов проведения ВПР-2025**

- План-график и порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году;
- Инструктивные материалы для организаторов ВПР в 2025 году в ОО;

**3. Подготовка и заполнения форм проведения ВПР**

- Коды для выдачи участникам, протокол проведения и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. ВПР 2025;
- Подготовка электронных протоколов проведения ВПР-2025;
- Оценивание работ с наличием непройденных тем. ВПР 2025
- Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора. ВПР 2025.

			<p>Информация для образовательных организаций.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Материалы проведения ВПР по предметам (Инструктивные материалы, КИМ)</li> </ul> <p><b>4. Заполнение форм сбора результатов</b></p> <p>В текущем учебном году заполнено и загружено на сайт ФИС ОКО 42 протокола сбора результатов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• В 2024/2025 учебном году в ВПР приняли участие 380 обучающиеся.</li> </ul>
18.	Работа с сайтом «Мониторинг образования региона» <a href="http://monit95.ru/">http://monit95.ru/</a>	Заместитель директора по ИКТ	Техническое сопровождение при проведении региональных проектов и диагностики: «Я сдаю ЕГЭ» «1-3 классы» «Я сдаю ОГЭ» Заполнение Анкеты ОО
19.	Обновление сайта лицея <a href="http://lyceum1.educhr.ru/">http://lyceum1.educhr.ru/</a>	Заместитель директора по ИКТ	Сайт лицея расположен на образовательном портале <a href="https://support-edu.ru/">https://support-edu.ru/</a> . Типовая структура сайта лицея регламентируется приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 года N 149. Публикация документов производилась своевременно, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения изменений. В 2024/2025 учебном году проводилась публикация и обновление: Контекстной информации

		<p>Добавление новых разделов, наполнение их информацией и ее обновление в соответствии с изменениями:</p> <p>Обновление информации раздела «Всероссийская олимпиада школьников» на новый учебный год</p> <p>Обновление информации раздела «Горячее питание»</p> <p>Наполнение раздела «Профильное обучение»</p> <p>Добавление и наполнение раздела «Оценка на основе практики международных исследований»</p> <p>Добавление и наполнение раздела «Введение предметов ОБЗР и Труд (технология)»</p> <p>Добавление и наполнение раздела «Краеведческий музей»</p> <p>Добавление и наполнение раздела «Аттестация педагогических работников»</p> <p>Добавление и наполнение раздела «Навигатор профилактики»</p> <p>Разделы наполнены актуальной информацией, также размещены нормативные правовые акты регламентирующие направления в соответствующий раздел.</p> <p>Обновление перечня обязательного для размещения локальных актов на начало нового учебного года в соответствии ст. 29 ФЗ-273 «Об образовании РФ»</p>
--	--	--

			Обновление локальных актов в соответствии с изменениями в действующим законодательстве. Еженедельно производиться обновление новостной ленты сайта лицея.
20.	Работа с порталом государственных и муниципальных услуг Российской Федерации «Госуслуги» <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a>	Заместитель директора по ИКТ	<p>В 2024/2025 учебном году продолжена работав рамках реализации пункта 10 приложения к постановлению Правительства РФ № 2040 от 07.12.2020 г. «О проведении эксперимента по внедрению цифровой образовательной среды», по обновлению сведений о педагогических работниках в системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (ЕСИА» по мере изменений движения работников. В 2024/2025 учебном году к профилю лицея в системе ЕСИА подключены вновь прибывшие педагогические работники, в количестве 2 человека, всего к профилю лицея в системе ЕСИА подключено 45 педагогических работников. Все сотрудники лицея зарегистрированы в системе ЕСИА и имеют подтвержденные учетные записи.</p> <p>В соответствии с письмом Департамента образования Мэрии г. Грозного № 144/08-41 от 29.01.2025 года «О прохождении опроса» на</p>

			на портале Госуслуг пройдены профилактические опросы по результатам проведения мероприятий контрольными (надзорными) органами.
21.	Сопровождение ведения официальных аккаунтов лицея в социальных сетях «Госпаблики» платформа обратной связи»  <a href="https://id-gp.gosuslugi.ru/">https://id-gp.gosuslugi.ru/</a>	Заместитель директора по ИКТ	Добавлены группы лицея в систему «Госуслуги». Платформа обратной связи» в социальных сетях: Вконтакте; Одноклассники; Телеграм. Публикация материалов по мере необходимости.
22.	Национальная электронная библиотека	Заместитель директора по ИКТ  Педагог- библиотекарь	Работу по подключению библиотеке НЭБ  Заключение договора на подключение  Получение договора  Настройка рабочего места администратора библиотеки  Настройка ученических мест
23.	Работа с сайтом «Учи.ру»	Заместитель директора по ИКТ  Классные руководители	С 26 ноября по 23 декабря 2024 года обучающиеся лицея приняли участие в онлайн-олимпиаде «Безопасный Интернет» на платформе Учи. ру в рамках Национального проекта «Цифровая экономика Российской Федерации» совместно с Минцифры для 1–11 классов.  Олимпиада «Безопасный интернет»: <ul style="list-style-type: none"><li>• Учит разумному и безопасному поведению в сети</li><li>• Объясняет основные правила использования электронных средств с выходом в интернет</li><li>• Развивает навыки работы с информацией, логическое мышление и память</li><li>• Демонстрирует реалистичные ситуации, учит принимать взвешенные решения</li></ul>

			В олимпиаду прошли 645 обучающихся, что составило 86% от общего количества обучающихся лицея.
24.	Работа с системой ГИВЦ «Минпросвещения России. Федеральное статистическое наблюдение» <a href="http://cabinet.miccedu.ru">http://cabinet.miccedu.ru</a>	Заместитель директора по ИКТ	В системе первичных и сводных форм Минпросвещения России в 2024/2025 учебном году были заполнены и своевременно отправлены статистические отчеты по формам ОО – 1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» на начало 2024/2025 учебного года.
25.	Система сбора данных ФГАНУ ФИЦТО	Заместитель директора по ИКТ	Создание личного кабинета лицея на сайте «Система сбора данных ФГАНУ ФИЦТО» <a href="https://client.ficto.ru/login">https://client.ficto.ru/login</a> и сдача отчета статистического наблюдения по форме ОО – 2 «Сведения о материально – технической и информационной базе, финансово – экономической деятельности общеобразовательной организации» за 2024 год.
26.	Работа на образовательной платформе «Сферум» <a href="https://sferum.ru/">https://sferum.ru/</a>	Заместитель директора по ИКТ	На основании письма Министерства образования и науки Чеченской Республики, в соответствии с письмом Департамента образования Мэрии г. Грозного в 2024/2025 учебном году продолжена работа на информационно-коммуникационной образовательной платформе «Сферум» зарегистрировано: 81- педагогических работников 737- обучающихся.

			Произведена процедура связки профилей между АИС «Дневник.ру» и «Сфера.ру» Проведена работа по ознакомлению педагогических работников и обучающихся с возможностями образовательной платформы.
27.	Создание реестров на открытие банковских счетов сотрудников в системе «Сбербанк онлайн»	Заместитель директора по ИКТ	На основании договора о предоставления услуг в рамках «зарплатных проектов» лицей использует систему банка ПАО «Сбербанк России» «Сбербанк онлайн»  В 2024/2025 учебном году открыты счета для вновь принятых на работу сотрудников, в количестве 25 человек.
28.	Работа с сайтом «Работа в России»	Заместитель директора по ИКТ	Обновление сведений об организации Регистрация организации в роли заказчика целевого обучения. Размещение квоты на прием по целевому обучению
29.	IT-опрос населения	Заместитель директора по ИКТ	Координирование прохождения опроса сотрудниками лицея на сайте <a href="http://www.economy-chr.ru">www.economy-chr.ru</a> . В рамках исполнения Постановления Правительства Чеченской Республики от 13.08.2014 №129 «Об организации и проведении опросов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий для оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, республиканских и муниципальных организаций, осуществляющих оказание услуг населению» на официальном сайте

			<p>Министерства экономического и территориального развития Чеченской Республики (<a href="http://www.economy-chr.ru">www.economy-chr.ru</a>) (далее – Министерство)</p> <p>запущен очередной ИТ-опрос населения по итогам деятельности органов местного самоуправления за 2025 отчетный год. В данном опросе приняли участие 32 работника лицея</p>
30.	Работа с Федеральным реестром сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении. (ФИС ФРДО)	Заместитель директора по ИКТ	<p>На основании частей 9 и 10 статьи 98, пункта 2 части 15 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и постановления Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»</p> <p>В текущем учебном году внесены сведения о выдаче аттестатов об основном общем образовании и о среднем общем образовании.</p> <p>Было проведено обновление электронной подписи в связи с окончанием действия срока сертификата, своевременно внесена информация о выданных дубликатах аттестатов.</p> <p>Выдача аттестатов выпускникам попавшие в сентябрьский этап сдачи ГИА. Внесении</p>

			информации о выданных документах об образовании в ФИС ФРДО.
31.	Формирование печатных форм справок о доходах	Заместитель директора по ИКТ	<p>В соответствии с письмом Департамента образования Мэрии г. Грозного «О предоставлении справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера» № 215/08-41 от 05.02.2025 г. Заполнены необходимые сведений о соответствующих лицах для последующей печати в установленном виде.</p> <p>Справки предоставлены в установленный срок.</p> <p>Формирование печатных форм производиться в специальном ПО «Справки БК», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 25.01.2024 № 71).</p>
32.	Работа в системе электронного документооборота СКБ Контур	Заместитель директора по ИКТ	<p>В лице используется система электронного документооборота СКБ «Контур Экстерн» для взаимодействия с контролирующими органами. В текущем отчетном году сданы ответы по форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• СЗВ – СТАЖ (годовая)</li> </ul> <p>Статистическая отчетность:</p>

			<p>В соответствии ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации" от 29.11.2007 N 282-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 18.08.2008 N 620 (ред. от 17.12.2021) "Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета" в 2022/2023 учебном году в Росстат сданы следующие отчеты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-ДОП Сведения об осуществлении деятельности по направлениям дополнительных общеобразовательных программ.</li> <li>• 65 – автотранс «Сведения о деятельности пассажирского автомобильного транспорта».</li> <li>• 1 – Здрав «Сведения об организации, оказывающей услуги по медицинской помощи»</li> </ul>
33.	Работа в системе СБиС – Онлайн. Электронная отчетность.	Заместитель директора по ИКТ	Получение электронных документов от поставщиков услуг. Своевременная отправка отчетности
34.	Работа на сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a>	Заместитель директора по ИКТ	В 2024/2025 учебном году на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в соответствии с Приказом Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н размещена и обновлена следующая информация: За 2024 год

- |  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Общая информация об учреждении (изменение №24)</li><li>• Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении (изменение №1)</li><li>• Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности</li><li>• Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета</li><li>• Отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества</li><li>• Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах</li><li>• (ф. 0503730) Баланс государственного (муниципального) учреждения</li><li>• (ф. 0503737) Отчет об исполнении учреждением пла(ф. 0503721) Отчет о финансовых результатах деятельности на его финансово-хозяйственной деятельности</li><li>• (ф. 0503721) Отчет о финансовых результатах деятельности</li><li>• Иная информация об учреждении</li></ul> |
|--|--|--|

За 2025 год

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общая информация об учреждении</li> <li>Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении</li> <li>• Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности</li> <li>• Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета</li> <li>• Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах</li> <li>• Иная информация об учреждении ( В ходе проверки размещения информации Департаментом финансового учета и муниципального заказа Мэрии г. Грозного нарушений не выявлено.</li> </ul>
35.	Участие в голосовании по благоустройству территорий	Заместитель директора по ИКТ Классные руководители	<p>Участие в голосование по благоустройству территорий.</p> <p>Регистрация волонтеров на сайте Добро.ру</p> <p>отслеживание статуса заявок</p> <p>В текущем году было задействовано 10 волонтеров.</p> <p>Отправлено 1310 голосов.</p> <p>Координирование работы волонтеров.</p> <p>Своевременная сдача отчета о ходе прохождения голосования</p>
36.	Работа с учебной платформой по подготовке специалистов, привлекаемых к проведению ГИА <a href="https://edu2023.rustest.ru/">https://edu2023.rustest.ru/</a>	Заместитель директора по ИКТ	<p>В мае текущего года сотрудники задействованные на пунктах проведения государственной итоговой аттестации – 2024 (13 сотрудников), прошли ежегодное обучение на сайте учебной платформе подготовке специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации.</p>

			Сотрудникам были выданы логины и пароли. Оказана техническая поддержка при работе с платформой.
37.	Подготовка базы данных выпускников для печати аттестатов	Заместитель директора по ИКТ	Аттестаты печатаются с помощью программного обеспечения свободного доступа ИВАттестат. По окончанию учебного года в программу внесены предметы, предварительные списки по 139 выпускникам, подготовлен предварительный шаблон для внесения сведений в ФИС ФРДО.
38.	ФИС ФРДО	Заместитель директора по ИКТ	По окончанию 2024/2025 учебного года выдано 137 аттестатов из них 40 (1 аттестата с отличием II степени) аттестатов о среднем общем образовании и 97 (7 аттестатов с отличием) аттестатов об основном общем образовании. Сведения о выданных аттестатах внесено в ФИС ФРДО в установленный 3-х дневной срок с момента выдачи документов об образовании.

Заместитель директора по ИКТ

Какаев И.А.