УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «Лицей №1 им. Н. А. Назарбаева»

_____ Х. С. Ацаев

от «26» августа 2026 г. *№ 90/01-11*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B7D04357866DA4BED3C5C0DFFC5CFA83
Владелец: Ацаев Хизир Сайдкасанович
Действителен: с 02.03.2026 до 26.05.2027

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ IT-КЛАССЕ

МБОУ «Лицей №1 им. Н. А. Назарбаева» г. Грозного

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об IT-классе МБОУ «Лицей №1 им. Н. А. Назарбаева» г. Грозного (далее — Положение) определяет цели, задачи, порядок комплектования, организацию образовательного процесса, кадровое и материально-техническое обеспечение, права и обязанности участников образовательных отношений, документацию, контроль и ответственность при организации деятельности IT-класса.

1.2. IT-класс является одним из 7-х классов школы. Он не является самостоятельным юридическим лицом или структурным подразделением; его деятельность организуется в рамках уставной деятельности школы и реализуемых образовательных программ.

1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, уставом школы, федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными образовательными программами, санитарными правилами и иными локальными нормативными актами школы.

1.4. IT-класс открывается и функционирует на основании решения директора школы, оформленного приказом. При необходимости при подготовке решения учитывается мнение коллегиальных органов управления школой в порядке, установленном уставом и локальными актами.

1.5. В настоящем Положении под IT-классом понимается 7-й класс, в котором создаются условия для углубления и (или) расширения содержания обучения по направлениям, связанным с информационными технологиями, цифровой грамотностью, программированием, робототехникой, проектной и исследовательской деятельностью.

2. Цели и задачи IT-класса

2.1. Целью деятельности IT-класса является создание условий для получения обучающимися основного общего образования с развитием интереса и способностей в области информационных технологий, математики, естественно-научных дисциплин и проектной деятельности.

2.2. Основными задачами IT-класса являются:

а) формирование цифровой грамотности, алгоритмического и критического мышления;

б) развитие практических навыков работы с информацией, программными и аппаратными средствами;

в) организация проектной, учебно-исследовательской и профориентационной деятельности;

г) создание условий для индивидуального образовательного маршрута и участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и иных образовательных мероприятиях;

д) воспитание ответственного и безопасного поведения в цифровой среде;

е) взаимодействие с организациями-партнерами в пределах компетенции школы и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок комплектования IT-класса

3.1. IT-класс комплектуется из обучающихся, осваивающих программу основного общего образования на уровне 7-го класса, при соблюдении требований законодательства об образовании и правил приема, перевода и отчисления обучающихся, установленных школой.

3.2. Прием (перевод) в IT-класс осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, а также иных документов, предусмотренных локальными актами школы. Мнение обучающегося учитывается в соответствии с его возрастом и в порядке, установленном законодательством.

3.3. При наличии конкурса или отбора условия, критерии, сроки, формы и порядок проведения определяются отдельным локальным актом (порядком) школы и должны быть доведены до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала процедуры.

3.4. Количество обучающихся в IT-классе определяется с учетом санитарно-эпидемиологических требований, условий реализации образовательных программ, возможностей кадрового и материально-технического обеспечения школы.

3.5. Перевод обучающегося из IT-класса в другой 7-й класс или зачисление в IT-класс в течение учебного года осуществляется в порядке, установленном локальными актами школы, при наличии мест и возможности освоения соответствующей образовательной программы.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в IT-классе организуется по основной образовательной программе основного общего образования школы, учебному плану, календарному учебному графику, рабочим программам учебных предметов, курсов внеурочной деятельности и иным документам, утвержденным в установленном порядке.

4.2. Деятельность IT-класса реализуется за счет внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности школы, являющимся частью

основной образовательной программы основного общего образования. Содержание, объем, формы организации и расписание занятий определяются планом внеурочной деятельности, рабочими программами курсов внеурочной деятельности и иными утвержденными документами школы.

4.3. Расписание занятий составляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, санитарно-эпидемиологическими требованиями и локальными актами школы.

4.4. В IT-классе могут применяться очная, электронная и дистанционная образовательные технологии в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и локальными актами школы.

4.5. Учебные занятия, практикумы, лабораторные работы, проектная деятельность и мероприятия проводятся с обязательным соблюдением требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правил работы с оборудованием и требований защиты персональных данных.

4.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются на общих основаниях в соответствии с локальными актами школы. Результаты участия в проектах, олимпиадах и конкурсах могут учитываться в формах, предусмотренных образовательной программой и локальными актами.

5. Кадровое обеспечение

5.1. Реализацию образовательной деятельности в IT-классе осуществляют педагогические работники, соответствующие квалификационным требованиям и требованиям законодательства Российской Федерации.

5.2. К работе в IT-классе могут привлекаться учителя информатики, математики, физики и иных предметов, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, библиотекарь, а также иные специалисты в пределах их должностных обязанностей.

5.3. Педагогические работники обеспечивают качество образовательной деятельности, соблюдение прав обучающихся, требований охраны труда и безопасности, а также ведение установленной документации.

5.4. Школа создает условия для повышения квалификации педагогических работников и обмена опытом по направлениям деятельности IT-класса.

6. Материально-техническое и информационное обеспечение

6.1. Для деятельности IT-класса школа обеспечивает наличие помещений, оборудования, программного обеспечения, учебно-методических материалов и доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в объеме, необходимом для реализации образовательной программы.

6.2. Использование оборудования, программного обеспечения и сетевых ресурсов осуществляется в соответствии с инструкциями по эксплуатации, правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы и требованиями информационной безопасности.

6.3. При работе с персональными данными, учетными записями, образовательными платформами и цифровыми сервисами школа и участники образовательных отношений соблюдают требования законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных актов школы.

6.4. Ответственные работники школы обеспечивают учет, сохранность и безопасное использование оборудования, закрепленного для деятельности IT-класса.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. Обучающиеся IT-класса имеют право на получение образования в соответствии с образовательной программой, пользование в установленном порядке оборудованием и ресурсами школы, получение информации об организации образовательного процесса, участие в проектах и мероприятиях.

7.2. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, соблюдать устав школы, правила внутреннего распорядка,

требования охраны труда и безопасного поведения в цифровой среде, бережно относиться к имуществу школы.

7.3. Родители (законные представители) имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, уставом школы и локальными актами школы, включая право получать информацию о ходе и содержании образовательного процесса.

7.4. Педагогические работники имеют права и несут обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, уставом и локальными актами школы.

7.5. Администрация школы обеспечивает организационные условия деятельности IT-класса, соблюдение законодательства, координацию работы педагогических работников и информирование участников образовательных отношений.

8. Документация

8.1. Деятельность IT-класса отражается в документах школы, включая настоящий локальный нормативный акт, приказ об открытии IT-класса, учебный план, календарный учебный график, расписание занятий, рабочие программы, классный журнал (в том числе электронный), документы по охране труда и иные документы, предусмотренные локальными актами школы.

8.2. При необходимости оформляются планы проектной и внеурочной деятельности, списки обучающихся, заявления родителей (законных представителей), согласия и иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами школы.

8.3. Хранение документов осуществляется в соответствии с номенклатурой дел школы и требованиями законодательства об архивном деле и персональных данных.

9. Контроль и ответственность

9.1. Контроль за организацией деятельности IT-класса осуществляет директор школы и (или) уполномоченные им должностные лица в пределах компетенции.

9.2. Контроль включает проверку выполнения учебного плана, качества реализации образовательных программ, соблюдения требований безопасности, состояния документации и условий обучения.

9.3. Работники школы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными актами школы.

9.4. Обучающиеся и родители (законные представители) несут ответственность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом школы и локальными актами школы.

10. Заключительные положения

10.1. Положение принимается и утверждается в порядке, предусмотренном уставом школы и локальными нормативными актами школы, и вводится в действие приказом директора.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в том же порядке, в котором оно принято и утверждено.

10.3. Положение размещается в доступном для участников образовательных отношений месте и (или) на официальном сайте школы в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.