

Отчет

заместителя директора по информационно – коммуникационным технологиям
о проделанной работе
за 2023/2024 учебный год.

Цели:

- улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий через вовлечение лицез в построение единого информационного пространства и формирование у обучающихся мировоззрения открытого информационного общества.

Задачи:

- Повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий;
- повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
- развитие творческого, самостоятельного мышления лицеистов, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
- развитие материально-технической базы;
- развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта);
- организация доступа педагогам и лицеистам к информационным ресурсам Internet.

Основные направления работы:

1. Внедрение новых информационных технологий в управление
2. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс
3. Обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям.
4. Использование новых информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности школьников.

	Мероприятия	Ответственный	Результат
1.	Подготовлена нормативная документация по работе заместителя директора по ИКТ на 2023/2024 уч. год	Заместителя директора по ИКТ	Пакет документов, регламентирующих работу заместителя директора по ИКТ (план работы, план сетка, циклограмма деятельности заместителя директора по ИКТ, график семинаров, круглых столов, тематических консультаций, график занятости кабинета информатики).
2.	Инструктаж «Правила поведения при работе с компьютерной техникой»	Заместитель директора по ИКТ Учитель информатики	В I-триместре 2023/2024 учебного года с целью защиты прав и здоровья обучающихся и педагогических работников лицея были проведены инструктажи по темам: <ul style="list-style-type: none"> • «Правила техники безопасности при работе в с компьютерной техникой» • «Правила пользования кабинетом информатики и ИКТ учащимися».
3.	Обновление локальных актов регламентирующие вопросы информатизации лицея	Заместитель директора по ИКТ	Обновлены локальные акты регламентирующие вопросы информатизации лицея в соответствии с изменениями в действующем законодательстве.
4.	Проверка работоспособности компьютерного парка	Заместитель директора по ИКТ Инженер ИКТ	В 2023/2024 учебном году проводилась работа по установке и обновлению свободного программного обеспечения. Операционная система – Windows 7, 10 Microsoft Office 2010,2016 Другое свободно распространяемое программное обеспечение: медиаплеер, программа для просмотра фото и видео файлов, Архиватор RAR.

			<p>Систематически проводились проверки на наличие на компьютерах вредоносных программ. В учебных кабинетах установлено программное обеспечение по учебным предметам. В 2023/2024 учебном году Обновлено 16 АРМ, из них 10 АРМ учителя, 3 АРМ администрации и 3 АРМ учебно-вспомогательного персонала, 4 предметных кабинета (физики, химии, русского языка, чеченского языка) дополнительно оснащены интерактивными комплексами.</p>
5.	Подключение точек к сети Интернет	<p>Заместитель директора по ИКТ Инженер ИКТ</p>	<p>В 2023/2024 учебном году в лицее продолжена работа по увеличению точек, подключенных к сети Интернет. В текущем учебном году полностью обновлена проводка сети, во всех кабинетах смонтированы розетки RJ45. На конец 2023/2024 учебного года в лицее имеется 77 персональных компьютеров, все компьютеры подключены к сети Интернет.</p> <p>В лицее обеспечен доступ обучающихся ресурсам Интернет. График посещения Интернет площадки составлен в кабинете информатики.</p>
6.	Настройка локальной сети	<p>Заместитель директора по ИКТ Инженер ИКТ</p>	<p>В 2023/2024 учебном году продолжена эксплуатация единой локальной сети лицея, что позволило вести электронную отчетную документацию. В лицее имеется 21 учебных кабинетов и 12 кабинетов административного и вспомогательного персонала все кабинеты объединены в единую локальную сеть.</p>

7.	Работа с единой электронной образовательной средой «Дневник.ру»	Заместитель директора по ИКТ	<p>В 2023/2024 учебном году продолжена работа с единой электронной образовательной средой «Дневник.ру» Велась работа по авторизации родителей и обучающихся в электронном журнале «Дневник ру» через портал Госуслуги.</p> <p>С ноября месяца 2023 г в список показателей пользователей «Мониторинг активности» добавлены два новых показателя: «Ученики: авторизация через ЕСИА» и «Родители: авторизация через ЕСИА». Для достижения показателей была организована просветительская работа с обучающимися и их родителями (законными представителями), а также была оказана техническая поддержка для тех, у кого возникали сложности при авторизации. На 16.12.2023 достигнуто 100% авторизация обучающихся (количество 745) и их родителей (законных представителей) (количество 423) в ЭЖ через ЕСИА.</p> <p>Проведена работа по наполнению данных персон. Также проведена работа по достижению и показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Активность - 100% • Наполненность расписания - 100% • Планирование уроков - 100% • Ведение классных журналов - 100% • Своевременное выставление оценок - 100% • Своевременная выдача ДЗ - 100% • Наполненность оценками - 100%
----	---	------------------------------	--

			<p>В 2023/2024 учебном году продолжена работа по обучению педагогических работников возможностям ЭЖ. В течении учебного года для педагогических работников проведены тематические семинары, были проведены индивидуальные и групповые консультации.</p>
8.	Ведение базы данных ГИА-2024	Заместитель директора по ИКТ	<p>В период с сентября по октябрь была создана база документов выпускных классов необходимых для внесения сведений о выпускниках в региональную информационную систему. (Сбор, хранение и обработка персональных данных производится в соответствии с ФЗ-152 «О персональных данных»). Подготовлен пакет документов обучающихся, выпускных классов (9 и 11 классы) для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечивающую проведение государственной итоговой аттестации (РИС), сакн-копии паспортов, СНИЛСов, заверенный перевод документов на иностранном языке, копии документов, подтверждающие инвалидность для сдающих ГИА в форме ГВЭ. Подготовлен пакет документов для регистрации обучающихся на итоговое сочинение/изложение в 11-классах и на итоговое собеседование в 9-классах.</p> <p>В 11-х классах в базу занесены сведения по 48 выпускникам, 5 из которых сдают ЕГЭ в форме ГВЭ.</p>

			<p>В 9-х классах в базу занесены сведения о 86 выпускниках, 6 из которых сдают ОГЭ в форме ГВЭ.</p> <p>Внесены сведения о 24 сотрудниках лица задействованных в качестве организаторов проведения государственной итоговой аттестации.</p>
9.	Проведение итогового сочинения ГИА-11	Заместитель директора по ИКТ	<p>Организационное и техническое сопровождение проведения итогового сочинения.</p> <p>Получение бланков итогового сочинения;</p> <p>Тиражирование комплектов тем и форм отчетности;</p> <p>Сдача материала проведения итогового сочинения</p>
10.	Проведение итогового собеседования ГИА-9	Заместитель директора по ИКТ	<p>Организационное и техническое сопровождение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Получение и тиражирование КИМов и форм отчетности; • Настройка АРМ для экзаменаторов; • Внесение результатов ИС-9 в «Автоматизированная информационная система проведения итогового собеседования по русскому языку в онлайн форме» https://is9.rustest.ru/, результаты внесены по 81 обучающимся. • Сдача материала проведения ИС-9. • Проведение итоговое собеседование в дополнительный период 13.03.2024.
11.	Работа на сайте «Система мониторинга деятельности	Заместитель директора по ИКТ	В соответствии с письмом Министерства просвещения РФ от 11.10.2023 №04-610 и письмом

	образовательных организаций» https://sas.ficto.ru/		Департамента образования Мэрии г. Грозного № 2042/08-41 от 18.10.20223 произведено заполнение формы дистанционного сбора информации об использовании оборудования, поставленного в субъекты РФ в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»
12.	Консультация учителей навыкам по использованию компьютеров в учебном процессе	Заместитель директора по ИКТ	Для эффективного использования ИКТ в учебном процессе для учителей, помимо запланированных семинаров в соответствии с графиком семинаров, круглых столов, тематических консультаций на 2023/2024 учебный год, на тему: «Возможности ИКТ – инструментов в повышении эффективности урока», были проведены индивидуальные и групповые консультации по мере возникновения затруднений у учителей. Возникшие затруднения учителей были решены.
13.	Сопровождение работы педагогических работников на учебных платформах	Заместитель директора по ИКТ	В течении 2023/2024 учебного года для педагогических работников в соответствии с графиком семинаров, круглых столов, тематических консультаций были проведены обучающие семинары, консультации. Семинары, направленные на ознакомление с возможностями применяемых в лицее учебных платформ, проведены с сентября 2023 г по май 2024 г. Темы семинаров: «Работа с образовательным порталом «СДАМ ГИА»; «Возможности образовательного сайта «Учи. ру»; «Возможности образовательного сайта «РЭШ».

			«Работа на платформе Сферум» «Работа на сайте TALLAM»
14.	Проведение семинаров для учителей по программе «Применение ИКТ в образовании»	Заместитель директора по ИКТ Учитель информатики	Согласно графику семинаров, круглых столов, тематических консультаций на 2023/2024 учебный год проведены семинары, практические занятия для административного и педагогического персонала лицея. Особое внимание было уделено в проведении практических семинаров для молодых педагогов и вновь прибывших на работу педагогических работников. Также для данной группы были проведены практические консультации по работе с мультимедийным оборудованием при проведении занятий, работа с периферийными устройствами компьютера.
15.	Работа в системе «Федеральная информационная система оценки качества образования» (ФИС ОКО) https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru	Заместитель директора по ИКТ	На основании приказа Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году. Всероссийские проверочные работы проводились в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классах. Проведение Всероссийских проверочных работ осуществлялось в соответствии с Инструкцией для образовательной организации по проведению работ и системой оценивания их результатов. Произведена работа по тиражированию и ознакомлению с инструктивным материалом

			<p>проведения всероссийских проверочных работ экспертных групп в состав которых входили учителя начальных классов и учителя-предметники лица:</p> <ul style="list-style-type: none">• Порядок проведения и план-график проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году• Инструктивные материалы для организаторов ВПР в 2024 году в ОО. ВПР 2024• Инструктивные материалы для экспертов по проверке заданий ВПР в 2024 году• Коды для выдачи участникам, протокол проведения и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. ВПР 2024 <p>Своевременная отправка форм сбора данных:</p> <ul style="list-style-type: none">• Формирование заявки на участие в ВПР 2024. Для образовательных организаций.• Форма сбора корректировок количества участников и выбора образовательных программ. Для ОО. ВПР 2024• Расписание 4-8 классы. ВПР 2024• Сбор контекстных данных об ОО. ВПР 2024• Форма сбора результатов <p>В 2023/2024 учебном году в ВПР приняли участие 388 обучающиеся</p>
--	--	--	---

16.	Работа с сайтом «Мониторинг образования региона» http://monit95.ru/	Заместитель директора по ИКТ	Техническое сопровождение при проведении региональных проектов и диагностик: «Я сдам ЕГЭ» «1-3 классы» «Функциональная грамотность» «Я сдам ОГЭ» «Анкета ОО»
17.	Обновление сайта лицея http://lyceum1.educhr.ru/	Заместитель директора по ИКТ	<p>Сайт лицея расположен на образовательном портале https://support-edu.ru/. Типовая структура сайта лицея регламентируется приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года N 831, который вступил в силу с 1 января 2021 года и действует по 31 декабря 2026 года.</p> <p>Публикация документов производилось своевременно, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения изменений.</p> <p>В 2023/2024 учебном году добавлены разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Всероссийская олимпиада школьников • Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних • Дополнительное образование • Год обществознания • Год истории, исторических памятников, архитектуры и культурного наследия чеченского народа <p>Разделы наполнены актуальной информацией, также размещены нормативные правовые акты</p>

			<p>регламентирующие направления в соответствующий раздел.</p> <p>Обновление перечня обязательного для размещения локальных актов на начало нового учебного года в соответствии ст. 29 ФЗ-273 «Об образовании РФ»</p> <p>Обновление локальных актов в соответствии с изменениями в действующем законодательстве.</p> <p>Еженедельно производится обновление новостной ленты сайта лица.</p>
18.	<p>Работа с порталом государственных и муниципальных услуг Российской Федерации «Госуслуги»</p> <p>www.gosuslugi.ru</p>	<p>Заместитель директора по ИКТ</p>	<p>В 2023/2024 учебном году продолжена работа в соответствии с письмом Министерства образования и науки Чеченской Республики № 3047/07-43 от 13.09.2022 «О направлении информации», письмом Департамента образования Мэрии г. Грозного № 1953/08-41 от 21.09.2022 г. «О подключении к ЕСИА», в рамках реализации пункта 10 приложения к постановлению Правительства РФ № 2040 от 07.12. 2020 г. «О проведении эксперимента по внедрению цифровой образовательной среды», по обновлению сведений о педагогических работниках в системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (ЕСИА)» по мере изменений</p>

			<p>движения работников. В 2023/2024 учебном году к профилю лица в системе ЕСИА подключены вновь прибывшие педагогические работники, в количестве 2 человека, всего к профилю лица в системе ЕСИА подключено 45 педагогических работников. Все сотрудники лица зарегистрированы в системе ЕСИА и имеют подтвержденные учетные записи.</p> <p>Получение выписки с уникальным регистрационным номером из реестра организаций, в связи с переприсвоением регистрационных номеров свидетельств о государственной аккредитации образовательной деятельности</p>
19.	<p>Сопровождение ведения официальных аккаунтов лица в социальных сетях «Госпаблики» платформа обратной связи»</p> <p>https://id-gp.gosuslugi.ru/</p>	<p>Заместитель директора по ИКТ</p>	<p>Добавлены группы лица в систему «Госуслуги. Платформа обратной связи» в социальных сетях: Вконтакте; Одноклассники; Телеграм.</p> <p>Публикация материалов по мере необходимости.</p>
20.	<p>Работа в социальной сети «Вконтакте» https://vk.com/</p>	<p>Заместитель директора по ИКТ</p>	<p>В 2023/2024 учебном году продолжена работа по развитию официального сообщества лица в социальной сети ВКонтакте:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обновление контактной информации; • Обновление информации деятельности о лице; • Наполнение контента;

21.	Работа на платформе ФГИС «Моя школа» https://myschool.edu.ru/	Заместитель директора по ИКТ	В рамках исполнения постановления Правительства РФ от 13.07.2022 г. № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и на основании письма Департамента образования Мэрии г. Грозного №2026/08-41 от 16.10.2023 г. «О регистрации педагогических работников и обучающихся» в ФГИС «Моя школа» с 06.12.2022 г по 10.12.2022 г произведена регистрация педагогических работников и обучающихся лица на сайте «Моя школа». В 2023/2024 учебном году завершена работа по достижению 100% показателя по регистрации обучающихся и педагогических работников в системе.
22.	Работа с системой ГИВЦ «Минпросвещения России. Федеральное статистическое наблюдение» http://cabinet.miccedu.ru	Заместитель директора по ИКТ	В системе первичных и сводных форм Минпросвещения России в 2023/2024 учебном году были заполнены и своевременно отправлены статистические отчеты по формам ОО – 1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» на начало 2023/2024 учебного года и ОО – 2 «Сведения о материально – технической и информационной базе, финансово – экономической деятельности общеобразовательной организации» за 2023 год.
23.	Работа на образовательной платформе «Сферум» https://sferum.ru/	Заместитель директора по ИКТ	На основании письма Министерства образования и науки Чеченской Республики, в соответствии с письмом Департамента образования Мэрии г.

			<p>Грозного в 2023/2024 учебном году продолжена работа на информационно-коммуникационной образовательной платформе «Сферум» зарегистрировано:</p> <p>81- педагогических работников 450- обучающихся.</p> <p>Произведена процедура интеграции между АИС «Дневник ру» и «Сферум»</p> <p>Проведена работа по ознакомлению педагогических работников и обучающихся с возможностями образовательной платформы.</p>
24.	Создание реестров на открытие банковских счетов сотрудников в системе «Сбербанк онлайн»	Заместитель директора по ИКТ	<p>На основании договора о предоставления услуг в рамках «зарплатных проектов» лицей использует систему банка ПАО «Сбербанк России» «Сбербанк онлайн»</p> <p>В 2023/2024 учебном году открыты счета для вновь принятых на работу сотрудников, в количестве 10 человек.</p>
25.	Работа с Федеральным реестром сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении. (ФИС ФРДО)	Заместитель директора по ИКТ	<p>На основании частей 9 и 10 статьи 98, пункта 2 части 15 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и постановления Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»</p>

			<p>В текущем учебном году внесены сведения о выдачи аттестатов об основном общем образовании и о среднем общем образовании.</p> <p>Было проведено обновление электронной подписи в связи с окончанием действия срока сертификата, своевременно внесена информация о выданных дубликатах аттестатов.</p>
26.	Формирование печатных форм справок о доходах	Заместитель директора по ИКТ	<p>В соответствии с письмом Департамента образования Мэрии г. Грозного «О предоставлении справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера» № 253/08-41 от 13.02.2024 г. Заполнены необходимые сведений о соответствующих лицах для последующей печати в установленном виде.</p> <p>Справки предоставлены в установленный срок.</p> <p>Формирование печатных форм производится в специальном ПО «Справки БК», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 25.01.2024 № 71).</p>
27.	Работа в системе электронного документооборота СКБ Контур	Заместитель директора по ИКТ	<p>В лицее используется система электронного документооборота СКБ «Контур Экстерн» для взаимодействия с контролирующими органами. В текущим отчетном году сданы ответы по форме:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • СЗВ – СТАЖ (годовая) • 6 НДФЛ (годовая) • Перечень льготный профессий (годовая) <p>Статистическая отчетность:</p> <p>В соответствии ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации" от 29.11.2007 N 282-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 18.08.2008 N 620 (ред. от 17.12.2021) "Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета" в 2022/2023 учебном году в Росстат сданы следующие отчеты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-ДОП Сведения об осуществлении деятельности по направлениям дополнительных общеобразовательных программ. • 65 – автотранс «Сведения о деятельности пассажирского автомобильного транспорта». • 1 – Здрав «Сведения об организации, оказывающей услуги по медицинской помощи»
28.	Работа в системе СБИС – Онлайн. Электронная отчетность.	Заместитель директора по ИКТ	Получение электронных документов от поставщиков услуг. Своевременная отправка отчетности

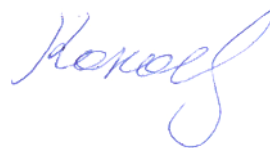
29.	<p>Работа на сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru</p>	<p>Заместитель директора по ИКТ</p>	<p>В 2023/2024 учебном году на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в соответствии с Приказом Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н размещена и обновлена следующая информация: За 2023 год</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общая информация об учреждении (изменение №24) • Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении (изменение №1) • Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (изменение №) • Отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества • Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах • (ф. 0503730) Баланс государственного (муниципального) учреждения • (ф. 0503737) Отчет об исполнении учреждением пла(ф. 0503721) Отчет о финансовых результатах деятельности на его финансово-хозяйственной деятельности • Иная информация об учреждении (изменение №25)
-----	--	-------------------------------------	---

			<p>За 2024 год</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общая информация об учреждении (изменение №24) • Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении • Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности • Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета • Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах • Иная информация об учреждении (изменение №25) <p>В ходе проверки размещения информации Департаментом финансового учета и муниципального заказа Мэрии г. Грозного нарушений не выявлено.</p>
30.	Работа в АИС «Зачисление в школу»	Заместитель директора по ИКТ	<p>В 2023/2024 учебном году в лицея начала функционировать система «Зачисление в школу» Дневник ру система предназначена для автоматизации процесса комплектования образовательной организации начиная с регистрации заявления (как ручного – сотрудником комиссии по приёму заявлений, так и автоматического – с портала государственных услуг) до зачисления ребёнка в ОО, построения</p>

			<p>аналитических и статистических отчётов, ведения контингента ОО. Автоматизация процесса зачисления в ОО производится в соответствии с действующими в РФ административными процедурами и регламентами.</p> <p>До начало приемной компании проведена работа по подготовке к началу работы в системе</p> <p>Ответственные за прием в лицей приняли участие в обучающих вебинарах, получены реквизиты доступа в личный кабинет. В систему внесены реквизиты организации, указано количество мест для приема, перевода обучающихся На рабочее место сотрудника ответственного за работу в системе установлено программное обеспечение для защиты сетевого трафика на рабочих местах пользователей. ViPNet Client фильтрующий весь входящий и исходящий трафики компьютера и позволяет обмениваться данными с другими узлами ViPNet по защищенному VPN- каналу.</p>
31.	<p>Работа с учебной платформой по подготовке специалистов, привлекаемых к проведению ГИА https://edu2023.rustest.ru/</p>	<p>Заместитель директора по ИКТ</p>	<p>В мае текущего года сотрудники задействованные на пунктах проведения государственной итоговой аттестации – 2024 (13 сотрудников), прошли ежегодное обучение на сайте учебной платформе подготовке специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации. Сотрудникам были выданы логины и пароли. Оказана техническая поддержка при работе с платформой.</p>

32.	Подготовка базы данных выпускников для печати аттестатов	Заместитель директора по ИКТ	Аттестаты печатаются с помощью программного обеспечения свободного доступа ИВАттестат. По окончании учебного года в программу внесены предметы, предварительные списки по 125 выпускникам, подготовлен предварительный шаблон для внесения сведений в ФИС ФРДО.
33.	Работа на сайте Росреестра https://rosreestr.gov.ru/	Заместитель директора по ИКТ	Проведена работа по внесению сведений об объектах недвижимости лица в реестр Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

Заместитель директора по ИКТ



Какаев И.А.