

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Лицей №1 им. Н.А.
Назарбаева» г. Грозного
Протокол № 1 от 24.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ
«Лицей №1 им. Н.А. Назарбаева»
г. Грозного
Умаева М.Ш.
введено в действие пр. № 303
от 29.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию горячего питания
в МБОУ «Лицей №1 им. Н.А. Назарбаева» г. Грозного

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся в организации разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальным актом образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения организации горячего питания законными представителями обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации горячего питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации горячего питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся организации горячего питания образовательной организации, а также права законных представителей в рамках посещения организации горячего питания.

1.5. Законные представители обучающихся при посещении организации горячего питания образовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс

питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации горячего питания, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

1.6. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения

2.1. Законные представители обучающихся посещают организацию горячего питания в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения организации горячего питания (Приложение №1).

2.2. Посещение организации горячего питания осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы организации горячего питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания).

2.3. В течении одной смены питания каждого учебного дня организацию горячего питания могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить организацию горячего питания может только 1 законный представитель. Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить организацию питания как на одной, так и на разных переменах.

2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

2.5. Заявка на посещение организации горячего питания подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации горячего питания. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

2.6. Заявка на посещение организации горячего питания подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.

2.7. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО законного представителя
контактном номере телефона законного представителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.8. Заявка должна быть рассмотрена или директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.9. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации горячего питания в указанное законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Положения правила посещения), сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

2.10. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение организации питания.

2.11. График посещения организации горячего питания заполняется на основании согласованных заявок.

2.12. Посещение организации горячего питания в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в организации горячего питания и пр. и при наличии возможности для присутствия.

2.13. По результатам посещения организации горячего питания законный представитель делает отметку в Графике посещения организации горячего питания. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения организации горячего питания (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (Примерная форма книги – Приложение №3).

2.14. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения организации горячего питания должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и законным представителям

обучающихся по их запросу.

2.15. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге посещения организации горячего питания, законных представителей подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.16. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения организации горячего питания, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией или советом по питанию и *прочими* органами) с участием представителей администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.

2.17. При наличии сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет График и Книга посещения организации горячего питания дополнительно ведется в электронном виде. На сайте также предусматривается возможность подачи Заявки на посещение организации горячего питания в электронной форме и размещаются протоколы комиссий по рассмотрению предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения организации горячего питания.

3. Права законных представителей

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и приемпищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном

уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения организации горячего питания доводится до сведения сотрудников организации горячего питания.

4.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации горячего питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации горячего питания, согласование времени посещения, уведомление законных Представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации горячего питания и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся организации горячего питания;

проводить с сотрудниками организации горячего питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации горячего питания;

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1

График посещения организации горячего питания

Учебный день день (дата)	Посетитель (законный представитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение Сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении книжки посещения организации горячего питания
	1)				
	2)				
	3)				
	1)				
	2)				
	3)				
	1)				
	2)				
	3)				

Приложение № 2

Журнал заявок на посещение организации питания

Дата и время поступления	Заявитель (ФИО)	Контактный тел.	Желаемые дата и время посещения	ФИО, класс обучающегося	Время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

Книга посещения организации горячего питания

Законный представитель(ФИО): _____

Дата посещения: _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): _____

Предложения: _____

Благодарности: _____

Замечания: _____

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: _____

Принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев меры: _

Законный представитель

«___»__(подпись, дата)

Уполномоченное лицо образовательной организации

_____ «__» _____(ФИО, должность, подпись, дата)

Приложение
к Предложениям по основному содержанию акта
(Положения), регламентирующего порядок доступа законных
представителей
обучающихся в организацию горячего питания в
образовательной организации

Обоснование

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – ФЗ "Об образовании") обучающимся и их законным представителям, как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав. Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в образовательной организации. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ "Об образовании"). Защита прав обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих законных представителей (ст. 45 ФЗ "Об образовании").

Законодательство Российской Федерации не исключает доступ законных представителей обучающихся в образовательные организации, в том числе в расположенный в них организации горячего питания. Реализация прав законных представителей, а также их обязанностей в связи с получением обучающимися услуги по организации питания в образовательных организациях напрямую связана с возможностью доступа в такие организации горячего питания.