

Отчет

заместителя директора по информационно – коммуникационным технологиям
о проделанной работе
за 2021/2022 учебный год.

Цели:

- улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий через вовлечение лица в построение единого информационного пространства и формирование у обучающихся мировоззрения открытого информационного общества.

Задачи:

- Повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий;
- повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
- развитие творческого, самостоятельного мышления лицеистов, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
- развитие материально-технической базы;
- развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта);
- организация доступа педагогам и лицеистам к информационным ресурсам Internet.

Основные направления работы:

1. Внедрение новых информационных технологий в управление
2. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс
3. Обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям.
4. Использование новых информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности школьников.

	Мероприятия	Ответственный	Результат
1.	Подготовлена нормативная документация по работе заместителя директора по ИКТ на 2021/2022 уч. год	Заместителя директора по ИКТ	Пакет документов, регламентирующих работу заместителя директора по ИКТ (план работы, план сетка, циклограмма деятельности заместителя директора по ИКТ, график семинаров, круглых столов, тематических консультаций, график занятости кабинета информатики).
2.	Инструктаж «Правила поведения при работе с компьютерной техникой»	Заместитель директора по ИКТ Учитель информатики	В I-II четверти 2021/2022 учебного года с целью защиты прав и здоровья обучающихся и педагогических работников лицея были проведены инструктажи по темам: <ul style="list-style-type: none"> • «Правила техники безопасности при работе в с компьютерной техникой» • «Правила пользования кабинетом информатики и ИКТ учащимися».
3.	Обновление локальных актов регламентирующие вопросы информатизации лицея	Заместитель директора по ИКТ	Обновлены локальные акты регламентирующие вопросы информатизации лицея в соответствии с действующими изменениями в законодательстве.
4.	Проверка работоспособности компьютерного парка	Заместитель директора по ИКТ Инженер ИКТ	В 2021/2022 учебном году проводилась работа по установке и обновлению свободного программного обеспечения. Операционная система – Windows 7, 10 Microsoft Office 2010,2016 Другое свободно распространяемое программное обеспечение: медиаплеер, программа для просмотра фото и видео файлов, Архиватор RAR. Систематически проводились проверки на наличие на компьютерах вредоносных программ. В учебных кабинетах установлено программное обеспечение по учебным предметам.

5.	Подключение точек к сети Интернет	Заместитель директора по ИКТ Инженер ИКТ	В 2021/2022 учебном году в лицее продолжена работа по увеличению точек, подключенных к сети Интернет. На конец 2021/2022 учебного года в лицее имеется 77 персональных компьютеров, все компьютеры подключены к сети Интернет. В лицее обеспечен доступ обучающихся ресурсам Интернет. График посещения Интернет площадки составлен в кабинете информатики.
6.	Настройка локальной сети	Заместитель директора по ИКТ Инженер ИКТ	В 2021/2022 учебном году продолжена эксплуатация единой локальной сети лицея, что позволило вести электронную отчетную документацию. В лицее имеется 21 учебных кабинетов и 12 кабинетов административного и вспомогательного персонала все кабинеты объединены в единую локальную сеть.
7.	Работа с единой электронной образовательной средой «Дневник.ру»	Заместитель директора по ИКТ	<p>В 2021/2022 учебном году лицей перешел на ведение электронного журнала «Дневник ру». Был выполнен поэтапный переход на ведение электронного журнала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наполнение страницы лицея основными данными в системе электронного журнала; • Внесение педагогического персонала в электронный журнал; • Обновление списков обучающихся и родителей; • Перевод обучающихся на новый учебный год; • Были проведены обучающие семинары, участники семинаров были разделены на группы в соответствии с их ролями при использовании электронного журнала (учителя, классные руководители, заместители директора, администраторы электронного журнала).

			На конец III четверти выполнено 100% активация сотрудников, учащихся и родителей.
8.	Создание банка данных 9, 11-х классов	Заместитель директора по ИКТ	В период с сентября по октябрь была создана база документов выпускных классов необходимых для внесения в региональную информационную систему. (Сбор, хранение и обработка персональных данных производится в соответствии с ФЗ-152 «О персональных данных»).
9.	Консультация учителей навыкам по использованию компьютеров в учебном процессе	Заместитель директора по ИКТ	Для эффективного использования ИКТ в учебном процессе для учителей, помимо запланированных семинаров в соответствии с графиком семинаров, круглых столов, тематических консультаций на 2021/2022 учебный год, на тему: «Возможности ИКТ – инструментов в повышении эффективности урока», также были проведены индивидуальные и групповые консультации по мере возникновения затруднений у учителей. Возникшие затруднения учителей были решены.
10.	Сопровождение работы педагогических работников на учебных платформах	Заместитель директора по ИКТ	В течении 2021/2022 учебного года для педагогических работников в соответствии с графиком семинаров, круглых столов, тематических консультаций были проведены обучающие семинары, консультации. Семинары, направленные на ознакомление с возможностями применяемых в лицее учебных платформ, проведены с ноября 2021 г по январь 2022 г. Темы семинаров: «Работа с образовательным порталом «СДАМ ГИА»; «Возможности образовательного сайта «Учи. ру»; «Возможности образовательного сайта «РЭШ».
11.	Проведение семинаров для учителей по программе «Применение ИКТ в образовании»	Заместитель директора по ИКТ	Согласно графику семинаров, круглых столов, тематических консультаций на 2021/2022 учебный год проведены семинары, практические занятия для

			административного и педагогического персонала лица. Особое внимание было уделено в проведении практических семинаров для молодых педагогов и вновь прибывших на работу педагогических работников. Также для данной группы были проведены практические консультации по работе с мультимедийным оборудованием при проведении занятий, работа с периферийными устройствами компьютера.
12.	Работа в системе Федеральная информационная система оценки качества образования (ФИС ОКО) (spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru)	Заместитель директора по ИКТ	В 2021/2022 учебном году в системе ФИС ОКО обновлены контекстные данные ОО. Сформирована и отправлена заявка на участие в ВПР - весна 2022. Заполнены и отправлены протоколы проведения ВПР в 7 классе по истории и обществознанию.
13.	Работа с сайтом «Мониторинг образования региона» (monit95.ru)	Заместитель директора по ИКТ	В 2021/2022 учебном году проведено заполнение базы данных 1-3 и 11 классов на сайте monit95.ru для участия учащихся в региональных диагностических работах. Проведена работа по внесению результатов диагностических работ.
14.	Обновление сайта лица (lyceum1.educhr.ru/)	Заместитель директора по ИКТ	В середине 2021/2022 учебного года сайт лица повторно перешел на новый образовательный портал. В связи с чем возникла необходимость обновления всего сайта в соответствии с действующим законодательством. Было обновлено 12 обязательных разделов и 31 дополнительных разделов. В течение учебного года сайт лица проходил проверки органами исполнительной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления. В ходе проведенных проверок нарушений не выявлено.
15.	Работа на единой информационной платформе интернет – порталов	Заместитель директора по ИКТ	В 2021/2022 учебном году лицей одним из первых среди общеобразовательных учреждений Чеченской Республики стал участником апробации

	органов государственной власти «Госвеб» (gosweb.gosuslugi.ru)		<p>на единой информационной платформе интернет – порталов органов государственной власти «Госвеб» реализованный в рамках реализации федерального проекта «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика».</p> <p>Участие в апробации для администрирования сайтом и миграции данных на сайт были задействованы заместитель директора по ИКТ Какаев И.А., заместитель директора по НМР Ахматова М.Т. Ответственные за администрирование сайтом и миграцию данных приняли участие в обучающих лекциях и в итоговых семинарах, в ходе обучения также были пройдены промежуточные тесты. В процессе наполнения сайта 100% заполнены 20 обязательных разделов и 41 дополнительных разделов. Миграция данных завершена полностью, сайт переведен в статус – «официальный».</p>
16.	Внесение сведений об участниках ГИА в РИС	Заместитель директора по ИКТ	<p>РИС (РБД) - региональная информационная система (предназначена для обеспечения автоматизации деятельности, связанной с подготовкой ГИА на уровне ОО. В данную подсистему были внесены сведения о 17 работниках, задействованных на пунктах проведения экзаменов. Внесены сведения о 89 учащихся сдающих ОГЭ и 33 учащихся сдающих ЕГЭ, учащиеся также были зарегистрированы на итоговое сочинение/собеседование назначены экзамены по выбору.</p>
17.	Ведение базы данных участников ГИА	Заместитель директора по ИКТ	<p>Обновление сведений о прибывших и выбывших в течении года учащихся.</p>

18.	Сопровождение проведения итогового сочинения/итогового собеседования	Заместитель директора по ИКТ	<p>В 2021/2022 учебном году в итоговом сочинении в 11-х классах участвовало 33 учащихся, в итоговом собеседовании в 9-х классах участвовало 89 учащихся. Итоговое сочинение и собеседование по допуску ГИА в текущем учебном году учащиеся прошли в один этап, без повторной сдачи. В целях технического сопровождения проведения итогового сочинения/изложения были проведены следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка аудиторий для проведения итогового сочинения/изложения (установка видеонаблюдения). • Подготовка компьютеров для проведения итогового собеседования (установка станций записи и прослушивания участников итогового собеседования, запись ответов участников на внешний носитель) • Подготовка штаба необходимой техникой для получения и тиражирования материала для проведения итогового сочинения/собеседования (ПК, МФУ, Интернет). • Получение и сдача бланков итогового сочинения/изложения и форм отчетности.
19.	Работа с системой ГИВЦ «Минпросвещения России. Федеральное статистическое наблюдение» (cabinet.miccedu.ru)	Заместитель директора по ИКТ	<p>В системе первичных и сводных форм Минпросвещения России в 2021/2022 учебном году были заполнены и своевременно отправлены статистические отчеты по формам ОО – 1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего,</p>

			среднего общего образования» на начало 2021/2022 учебного года и ОО – 2 «Сведения о материально – технической и информационной базе, финансово – экономической деятельности общеобразовательной организации» за 2021 год.
20.	Работа с порталом государственных и муниципальных услуг Российской Федерации «Госуслуги» (www.gosuslugi.ru)	Заместитель директора по ИКТ	Лицей зарегистрирован на портале «Госуслуги» и использует электронные услуги портала в своей работе. Для получения своевременной информации и исполнении контрольно – надзорной деятельности. В 2021/2022 учебном году на портале государственных услуг к профилю организации прикреплены все педагогические работники лицея (37 педагога).
21.	Создание реестров на открытие банковских счетов сотрудников в системе «Сбербанк онлайн»	Заместитель директора по ИКТ	На основании договора о предоставления услуг в рамках «зарплатных проектов» лицей использует систему банка ПАО «Сбербанк России» «Сбербанк онлайн» В 2021/2022 учебном году открыты счета для вновь принятых на работу сотрудников, в количестве 10 человек.
22.	Работа с Федеральным реестром сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении. (ФИС ФРДО)	Заместитель директора по ИКТ	В текущем учебном году было проведено обновление электронной подписи в связи с окончанием действия срока сертификата, загружены сведения о выдачи одного дубликата аттестата об основном общем образовании.
23.	Участие в апробации регионального электронного журнала. (https://educhr.ru/components/journal/)	Заместитель директора по ИКТ	В текущем учебном году в период с 04.30.2022 г. по 20.03.2022 г. в апробации регионального электронного журнал участвовало 10 школ Чеченской Республики в том числе и лицей. В ходе апробации было проведено поэтапное наполнение электронного журнала в соответствии с поставленными задачами и сроками регионального

			<p>координатора. В апробации приняли участие 1,3 и 10 классы. В ходе апробации были протестированы следующие возможности журнала:</p> <p>Добавление учеников и сотрудников; добавление дисциплин и классов; работа с расписанием.</p>
24.	Работа в системе электронного документооборота СКБ Контур	Заместитель директора по ИКТ	<p>В лицее используется система электронного документооборота СКБ «Контур Экстерн» для взаимодействия с контролирующими органами. В текущем отчетном году сданы ответы по форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • СЗВ – М (ежемесячная) • СЗВ – СТАЖ (годовая) • Расчет по страховым взносам (квартальная) • 6 НДФЛ (годовая) • Перечень льготный профессий (годовая) <p>Статистическая отчетность:</p> <p>В соответствии ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации" от 29.11.2007 N 282-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 18.08.2008 N 620 (ред. от 17.12.2021) "Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета" в 2021/2022 учебном году в Росстат сданы следующие отчеты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-ДОП Сведения об осуществлении деятельности по направлениям дополнительных общеобразовательных программ.

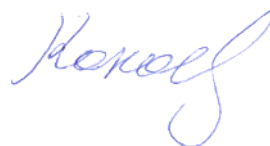
			<ul style="list-style-type: none"> • 65 – автотранс «Сведения о деятельности пассажирского автомобильного транспорта».
25.	Работа на сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru)	Заместитель директора по ИКТ	<p>В 2021/2022 учебном году на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в соответствии с Приказом Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н размещена и обновлена следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общая информация об учреждении; • Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении; • Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности; • Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета; • Информация о результатах деятельности и об использовании имущества; • Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах; • (ф. 0503730) Баланс государственного (муниципального) учреждения; • (ф. 0503737) Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности; • (ф. 0503721) Отчет о финансовых результатах деятельности; • Иная информация об учреждении. <p>В ходе проверки размещения информации Департаментом финансового учета и муниципального заказа Мэрии г. Грозного нарушений не выявлено.</p>
26.	Работа с каталогом цифрового образовательного контента https://educont.ru/	Заместитель директора по ИКТ	В 2021 году лицей зарегистрирован на сайте «Каталог цифрового образовательного контента» предоставляющий Единый бесплатный доступ к

			материалам ведущих образовательных онлайн-сервисов России. В 2021/2022 учебном году на сайте зарегистрировано и получают бесплатный доступ к полному контенту учебных платформ 36 педагогических работников и 797 обучающихся лица.
27.	Работа с учебной платформой по подготовке специалистов привлекаемых к проведению ГИА	Заместитель директора по ИКТ	В мае текущего года сотрудники задействованные на пунктах проведения государственной итоговой аттестации – 2022 (14 сотрудников), прошли ежегодное обучение на сайте учебной платформе подготовке специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации. Сотрудникам были выданы логины и пароли. Оказана техническая поддержка при работе с платформой.
28.	Подготовка базы данных выпускников для печати аттестатов	Заместитель директора по ИКТ	Аттестаты печатаются с помощью программного обеспечения свободного доступа ИВАттестат. По окончании учебного года в программу внесены предметы, предварительные списки выпускников, подготовлен предварительный шаблон для внесения сведений в ФИС ФРДО.

Ведется работа с электронной почтой для получения своевременной информации.

Еженедельно пополняется новостная лента сайта лица <https://lyceum1.educhr.ru/> на едином образовательном портале educhr.ru

Заместитель директора по ИКТ



Какаев И.А.