

Утверждено  
Директор МБОУ «Лицей №1  
им. Н.А. Назарбаева» г. Грозного  
\_\_\_\_\_ Ф.Л. Солтаханова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

План работы  
заместителя по ИКТ  
на 2022/2023 учебный год

***Цели:***

- улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий через вовлечение школы в построение единого информационного пространства и формирование у обучающихся мировоззрения открытого информационного общества.

***Задачи:***

- Повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий;
- повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
- развитие творческого, самостоятельного мышления лицеистов, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
- развитие материально-технической базы;
- развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта);
- организация доступа педагогам и лицеистам к информационным ресурсам Internet.

***Основные направления работы:***

1. Внедрение новых информационных технологий в управление
2. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс
3. Обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям.
4. Использование новых информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности школьников.

**Основные мероприятия информатизации лицея:**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Результат</b>
<b>1. Нормативное обеспечение деятельности.</b>				
1.1	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации на 2022/2023 учебный год.	Зам. директора по ИКТ Какаев И.А.	Август	Пакет документов, регламентирующих работу зам. директора по ИКТ
1.2	Составления режима работы компьютерного класса.	Зав. Кабинетом Мирзое А.А.	Сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу компьютерного класса.
1.3	Паспортизация кабинета информатики.	Зав. Кабинетом Мирзоев А.А.	Сентябрь	Паспорт кабинета
1.3	Инструктаж «Правила поведения при работе с компьютерной техникой»	Заместитель директора по ИКТ Какаев И.А.  Учитель информатики Мирзоев А.А.	Сентябрь	Знание правил техники безопасности при работе с компьютерной техникой.  Знание правила пользования кабинетом информатики и ИКТ учащимися.
1.4	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ.	Зам. директора по ИКТ Какаев И.А.	В течение года	Отчёты, справки
<b>2. Материально-техническое обеспечение.</b>				
2.1	Подготовка кабинета информатики к новому учебному году.	Зав. Кабинетом Инженер ИКТ Мирзоев А.А.	Август	Эффективное использование компьютерной техники на уроках
	Диагностика состояния компьютерной техники и периферийных средств.	Инженер ИКТ Мирзоев А.А.	Август	Эффективное использование компьютерной техники на уроках
2.2	Обеспечение условий для использования кабинета информатики в режиме межпредметного компьютерного класса.	Зам. директора по ИКТ Какаев И.А.	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники на уроках с выходом в Интернет.

2.3	Обеспечение условий для использования ИКТ учителями – предметниками.	Директор Солтаханова Ф.Л.  Зам. директора по ИКТ Какаев И.А.	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники.
2.4	Поддержка компьютерной техники в рабочем состоянии. Диагностика компьютерной техники и периферийных средств.	Инженер ИКТ  Мирзоев А.А.	В течении года	Эффективное использование компьютерной техники.
2.5	Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к сети Интернет ОУ с обеспечением контент-фильтрации Интернет – трафика.	Зам. директора по ИКТ  Какаев И.А.	В течение года	Отчетная документация
2.6	Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности.	Зам. директора по ИКТ  Какаев И.А.	май-август	Улучшение материально-технической базы
<b>3. Методическое обеспечение.</b>				
3.1	Диагностирование потребностей учителей-предметников в использовании ИКТ, локальных и глобальной компьютерной сети.	Зам. директора по ИКТ Какаев И.А.	В течение года	Эффективная работа учителей.
3.2	Организация и проведение консультаций для учителей – классных руководителей по работе с ИКТ.	Зам. директора по ИКТ Какаев И.А.	В течение года	Эффективная работа учителей.
3.3	Консультация учителей навыкам по использованию компьютеров в учебном процессе.	Зам. директора по ИКТ Какаев И.А.	В течение года	Эффективная работа учителей.
3.4	Проведение семинаров для учителей по программе «Применение ИКТ в образовании»	Зам. директора по ИКТ Какаев И.А.	В течение года	Повышение ИТ компетентности учителей
3.5	Индивидуальное консультирование педагогов.	Зам. директора по ИКТ Какаев И.А.	В течение года	Эффективная работа учителей.

**4. Координация web – сайта, электронного журнала, федеральных и региональных информационных систем.**

4.1	Координация работы сайта лица. (обновление сайта лица. т.д.).	Зам. директора по ИКТ Какаев И.А.	В течении года	Обновленная информация
4.2	Работа с единой электронной образовательной средой «Дневник.ру»	Зам. директора по ИКТ Какаев И.А.	В течении года	Техническое сопровождение работы электронного журнала
4.3	Работа в системе Федеральная информационная система оценки качества образования (ФИС ОКО)	Зам. директора по ИКТ Какаев И.А.  Зам. директор по КО Шамаева Р.М.	В течении года	Своевременная сдача отчетности
4.4	Работа с сайтом «Мониторинг образования региона» (monit95.ru)	Зам. директора по ИКТ Какаев И.А.  Зам. директор по КО Шамаева Р.М.	В течении года	Своевременная сдача отчетности
4.5	Работа с системой ГИВЦ «Минпросвещения России. Федеральное статистическое наблюдение» (cabinet.miccedu.ru)	Зам. директора по ИКТ Какаев И.А.  Зам. директор по КО Шамаева Р.М.	В течении года	Своевременная сдача отчетности
4.6	Работа с порталом государственных и муниципальных услуг Российской Федерации «Госуслуги» (www.gosuslugi.ru)	Зам. директора по ИКТ Какаев И.А.	В течении года	Систематизация данных
4.7	Работа в системе электронного документооборота «СКБ Контур»	Зам. директора по ИКТ Какаев И.А.	В течении года	Своевременная сдача отчетности
4.8	Работа на сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru)	Зам. директора по ИКТ Какаев И.А.	В течении года	Своевременная сдача отчетности

<b>5. Развитие информационной культуры учащихся и учителей на основе ИКТ.</b>				
5.1	Создание условий для использования ИКТ в проведении внеклассных воспитательных мероприятий.	Директор Солтаханова Ф.Л. Зам. директора по ИКТ Какаев И.А.	В течение года	Банк электронных пособий по методике проведения внешкольных мероприятий.
5.2	Проведение уроков с использованием ИКТ.	Педагоги	В течение года	Эффективное использование ИКТ
5.3	Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках.	Зам. директора по ИКТ Какаев И.А.	В течение года	Эффективное использование ИКТ в учебной деятельности
5.4	Организация участия педагогов в дистанционных олимпиадах, сетевых проектах и конкурсах.	Зам. директора по ИКТ Какаев И.А. Зам. Директора по НМР Ахматова М.Т.	В течение года	Повышение ИТ компетентности учителей
<b>6. Участие в городских и республиканских мероприятиях по использованию ИТ.</b>				
6.1	Участие в олимпиадах по информатике.	Учитель информатики Мирзоев А.А.	В течение года	Успешное выступление ребят на олимпиаде
6.2	Участие в семинарах, проводимых городскими отделами образования в области ИКТ.	Зам. директора по ИКТ Какаев И.А.	В течение года	Информация о новинках в области внедрения ИКТ в образовательный процесс.
6.3	Участие в других конкурсах по ИКТ муниципального, регионального характера.	Зам. директора по ИКТ Какаев И.А.	В течение года	Повышение эффективности обучения
<b>7. Создание баз данных по лицу</b>				
7.1	Создание базы данных: ЕГЭ ОГЭ ФИС ФРДО.	Зам. директора по ИКТ Какаев И.А.	В течение года	Систематизация данных
7.2	Подготовка базы данных выпускников для печати аттестатов	Зам. директора по ИКТ Какаев И.А.	Июнь - июль	Систематизация данных
<b>8. Анализ реализации программы</b>				
8.1	Анализ работы за 2022/2023 уч.год	Зам. директора по ИКТ Какаев И.А.	В конце года	Анализ работы за год