



ПРОЕКТ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**П Р И К А З**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

№ \_\_\_\_\_

Москва

**О внесении изменений в Методические рекомендации по применению «Инструкции об учете библиотечного фонда» в библиотеках образовательных учреждений, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 24 августа 2000 г. № 2488**

П р и к а з ы в а ю :

1. Внести в Методические рекомендации по применению «Инструкции об учете библиотечного фонда» в библиотеках образовательных учреждений (далее - Методические рекомендации), утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 24 августа 2000 г. № 2488 следующие изменения:

а) пункт 6 Методических рекомендаций изложить в следующей редакции: «При учете поступления документов в фонд они не делятся на документы постоянного и длительного хранения. Выделению подлежат только документы временного хранения отдельных видов изданий по объему и по характеру информации (ГОСТ 7.60-90), которые не ставятся на баланс. К ним относятся: брошюры (объем - до 48 стр.); листовки (объем - до 4 стр.); календари; плакаты; методические разработки; квалификационные работы обучающихся; диссертации на соискание ученой степени; и их авторефераты, программы; материалы, подлежащие после списания раздаче учащимся и педагогам (конкретный перечень библиотеки определяют самостоятельно)».

б) дополнить пункт 7 Методических рекомендаций следующим абзацем:

«Ведение книги учета допускается в электронном виде».

в) абзац 1 пункта 8 Методических рекомендаций изложить в следующей редакции: «Многоэкземплярные документы (учебники, учебные пособия, справочники, словари и другие издания), предназначенные для использования студентами и учащимися в учебном процессе, учитываются безынвентарным способом. Квалификационные работы обучающихся и диссертаций на соискание ученой степени учитываются безынвентарным способом с одной суммарной записью на каждый год выпуска (один уровень образования). При безынвентарном методе учета предусматривается суммарная запись документов по названиям, стоимость их относится на баланс библиотеки».

г) Таблицу «Книга суммарного учета фонда библиотеки высшего учебного заведения. Часть 1. Поступление документов в фонд» приложения № 1 к Методическим рекомендациям после столбца 15 «диссертации» дополнить столбцом 16 «квалификационные работы».

Министр

Д.В. Ливанов