

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ № 1 ИМ. Н.А. НАЗАРБАЕВА» ГОРОДА ГРОЗНОГО**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
Протокол № 4 от 11 января 2021 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании совета родителей  
Протокол № 3 от « 11 » января 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБОУ «Лицей № 1 им. Н.А. Назарбаева»  
г. Грозного  
\_\_\_\_\_/Солтаханова Ф.Л./  
Приказ № 1/1 от 11 января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о родительском собрании**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании (далее – Положение) МБОУ «Лицей № 1 им. Н.А. Назарбаева» (далее – лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом лицея.

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в лицее.

**2. Цель и задачи проведения родительских собраний**

2.1. Основной целью проведения родительских собраний в лицее является взаимодействие педагогов и администрации лицея с родителями (законными представителями) учащихся.

2.2. Основными задачами родительских собраний являются:

- совместная работа родительской общественности и лицея по реализации политики в области общего образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития лицея;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива лицея по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся.

2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **3. Порядок организации родительских собраний**

3.1. В лицее проводятся общешкольные и классные (в том числе параллельные) родительские собрания.

3.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний и планами работы лицея. Плановые собрания проводятся:

– общешкольные – по мере необходимости, но не реже 3 (трех) раз в год;

– классные (в том числе параллельные) – по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал;

Внеплановые собрания проводятся по инициативе классного руководителя, администрации лицея и родительского комитета.

3.3. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) учащихся лицея, директор лицея, его заместители, классные руководители, педагогические работники, медицинские работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.4. Работу родительских собраний организует директор лицея, его заместители, классные руководители либо уполномоченное директором лицея лицо из числа работников лицея (далее – организатор собрания).

3.5. Организатор собрания:

а) составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения;

б) готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;

в) оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

3.6. План проведения составляется не позднее чем за три дня до проведения собрания. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

3.7. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее чем за три дня до даты проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) обучающихся путем:

– размещения объявления на информационном стенде лицея;

– устного сообщения лично либо по телефону;

– размещения объявления на официальном сайте лица.

По согласованию с администрацией лица организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

#### 4. Тематика родительских собраний

4.1. На родительских собраниях лица обсуждаются следующие вопросы:

- трудности адаптации учащихся к условиям обучения;
- направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в лицее (классе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в лицее (классе);
- образовательные и воспитательные программы, результаты обучения детей в лицее;
- режим и порядок проведения занятий с учащимися;
- формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся;
- организация и проведение итоговой аттестации учащихся;
- режим и порядок организации питания учащихся;
- оздоровительная и культурно-массовая работа с учащимися;
- профориентация учащихся;
- регламентация и оформление отношений лица и родителей (законных представителей) учащихся;
- права и обязанности участников образовательно-воспитательного процесса;
- порядок привлечения и расходования средств, привлекаемых лицеем из внебюджетных источников;
- результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников лица;
- итоги учебного и финансового года;
- вопросы организации деятельности лица.

4.2. На собраниях происходит:

- ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами лица;
- избрание участников совета родителей учащихся;
- планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в лицее (классе) – классных родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- организация праздничных мероприятий для обучающихся.

#### 5. Права участников родительских собраний

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;

– приглашать на заседания любых работников лицея для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;

– запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

## 6. Порядок проведения родительских собраний

6.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

6.1.1. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) учащихся лицея (класса).

6.1.2. На родительском собрании избираются председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников собрания.

6.1.3. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

## 6.2. Решения родительских собраний.

6.2.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.2.2. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

6.2.3. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

6.3. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний.

6.3.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом. Протокол составляется в день проведения собрания.

6.3.2. В каждом протоколе заседания родительского собрания указываются его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3.3. Протокол подписывает председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3.4. Протоколы заседаний родительских собраний включаются в номенклатуру дел лицея. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) учащихся лицея, работникам лицея.