

**План  
научно-методической работы  
на 2022/2023 учебный год**

**Методическая тема лица:** «Инновация, модернизация и демократизация образовательного процесса через внедрение новых форм и методов обучения и предметного опыта учителей»

**Цель:** методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

**Задачи:**

*Обновление содержания образования через:*

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

*Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:*

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

#### *Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:*

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности; формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

#### **Миссия методической работы: «Успех для каждого»**

##### **Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:**

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

##### **Ориентиры деятельности:**

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);

- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной
- информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис);
- обобщение и распространение опыта.

## **Приоритетные направления методической работы:**

### **Организационное обеспечение:**

- Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей лицея.

### **Технологическое обеспечение:**

- Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

### **Информационное обеспечение:**

- Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
- Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
- Создание банка методических идей и наработок учителей лицея;
- Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

## **Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства**

- Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;
- Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
- Изучение особенностей индивидуального развития детей;
- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

- Отслеживание динамики здоровья учащихся;
- Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

### **Диагностика и контроль результативности образовательного процесса**

- Контроль качества знаний учащихся;
- Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

- Отслеживание динамики здоровья учащихся;
- Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

- Отслеживание динамики здоровья учащихся;
- Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

### **Диагностика и контроль результативности образовательного процесса**

- Контроль качества знаний учащихся;
- Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

### **Диагностика и контроль результативности образовательного процесса**

- Контроль качества знаний учащихся;
- Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;

- Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

### **Формы методической работы:**

- Тематические педсоветы.
- Научно-методический совет.
- Предметные и творческие объединения учителей.
- Работа учителей по темам самообразования.
- Открытые уроки.
- Творческие отчеты.
- Предметные недели.
- Семинары.
- Консультации по организации и проведению современного урока.
- Организация работы с одаренными детьми.
- «Портфолио» учителя и ученика
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

### **Технология направления деятельности методической службы:**

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

### **Информационно-методическое обеспечение**

- Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников гимназии.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

## **Инновационная деятельность**

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Управление развитием инновационного потенциала:
- развитие инновационного потенциала педагогов, развитие связей с профессиональным сообществом
- создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

## Основные направления деятельности методической службы

### I. Обеспечение управления методической работой лица

Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы

#### 1.1. Организационно-педагогическая деятельность

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
2.	Составление плана методической работы на 2022-2023 уч. год	август 2022г.	Заместитель по НМР	Утверждение плана методической работы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация, Заместитель НМР	Приказ
4.	Комплектование кафедр	август	Администрация, заместитель НМР	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	Заместитель НМР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	Заместитель по КО, УР, УР НШ, НМР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней ФГОС НОО и ООО, СОО	ежегодно	Администрация, руководители кафедр	Изучение списка УМК

#### 1.2. Работа Методического совета

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
7.	<p><b>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению обновленных ФГОС третьего поколения»</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Утверждение плана работы на 2022/2023 учебный год.</li> <li>2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов.</li> <li>3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022/2023 учебном году</li> <li>4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждой кафедры</li> <li>5) Особенности идеологической воспитательной работы в новом учебном году (внедрение в образовательный процесс государственной символики РФ).</li> <li>6) Реализация программы наставничества (форма «Учитель–учитель», «Ученик-ученик»)</li> <li>7) Организация работы по повышению уровня функциональной грамотности</li> <li>8) Изменение требований к предметным результатам в рамках реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</li> </ol>	август	Заместитель НМР	<p>Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022/2023 учебный год,</p>
8	<p><b>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС - 21».</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) анализ проведения школьных предметных олимпиад, подготовка к муниципальному этапу Олимпиады</li> <li>2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;</li> <li>3) Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся</li> </ol>	ноябрь	Заместитель НМР	<p>Протокол</p> <p>Реализация плана по формированию функциональной грамотности в 2022/23 учебном году.</p>

	4) Методическое сопровождение подготовки к ГИА-2023			Анализ результатов ГИА-2022. Типичные ошибки и затруднения обучающихся.
9.	<p><b>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации ФГОС-21»</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) результативность методической работы за первое полугодие;</p> <p>2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;</p> <p>3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p> <p>4) Особенности реализации рабочей программы воспитания на уроках.</p>	январь	Заместитель по КО, УР, НМР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности.
10.	<p><b>Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</p> <p>2) рекомендации по итогам проведения предметных недель; промежуточные результаты работы кафедр по созданию методической копилки;</p> <p>3) подготовка УМК на новый учебный год.</p>	март	Заместитель по НМР, УВР	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.

11.	<b>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы в 2022-2023 учебном году» Рабочие вопросы:</b> 1)Итоги проектной деятельности обучающихся. 2)Итоги реализации программы наставничества. 3)Развитие профессиональных компетенций учителей 4)Отчет о реализации плана методической работы за 2022-2023 учебный год. 5)Обсуждение проекта плана методической работы на 2023-2024 учебный год.	май	Заместитель по НМР	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2023-2024 учебный год
-----	---	-----	--------------------	--

### 1.3 . Работа с руководителями кафедр

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
12.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022/2023 учебном году и отражение их в планах работы кафедр »	август	Заместитель по НМР, руководители кафедр	Системное решение задач методической работы
13.	Консультации для руководителей кафедр по написанию плана работы на год	август	Заместитель по НМР	Помощь руководителям кафедр в написании плана работы
14.	Создание базы данных о количественном и качественном составе кафедр	сентябрь	руководители кафедр	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки
15.	Составление планов работы кафедр.	сентябрь	руководители кафедр	Утверждение планов работы кафедр
16.	Планирование и осуществление работы педагогов по самообразованию	сентябрь	руководители кафедр	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности

17.	Заседания кафедры (по плану)	по плану	руководители кафедр	Реализация методической темы и задач на 2022-2023 уч. год
18.	Анализ работы кафедр за отчетные периоды.	в течение года	Заместитель по НМР, руководители кафедр	Выявление проблемных вопросов
19.	Консультация по написанию анализа работы кафедр за год	апрель	Заместитель по НМР	Повышение профессиональной компетентности руководителей кафедр
20.	Методические совещания по необходимости	в течение года	Заместитель по НМР	Эффективное решение возникших проблем
21.	Планирование работы по подготовке и участию ОО в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители кафедр, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА . Повышение методического и педагогического мастерства
22.	Методический семинар « <b>Приоритетные цели обновленных ФГОС</b> » (Кафедра начальных классов)	ноябрь	Руководители кафедр, учителя предметники	
23.	Методический семинар « <b>Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленного ФГОС</b> » (все предметные кафедры )	февраль		

#### 1.4. Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
22.	Организация методического «ликбеза» в Сетевом городе по запросам учителей	в течение года	Заместитель по НМР	Оказание помощи учителю в работе
23.	Пополнение научно-методической базы медиатеки лицея.	в течение года	Заместитель по НМР, Библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы

24	Использование в работе материалов периодических изданий	в течение года	библиотекарь	Оформление подписки
25	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний	в течение	Учителя	
26	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний. Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	года	Учителя	

## 2. 1. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
27.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	сентябрь- октябрь	Заместитель по НМР	Оказание методической помощи
28.	<p><b>- Собеседование.</b> Планирование работы на 2022/2023 учебный год</p> <p><b>- Круглый стол</b> «Основные проблемы молодого учителя».</p> <p><b>- Методический семинар</b> «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»</p>	сентябрь	Заместитель по НМР	Определение содержания деятельности молодых учителей.

29.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Заместитель по НМР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
30.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Заместитель по НМР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
31.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.  <b>Семинар-практикум.</b> «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)	октябрь- ноябрь апрель-май  декабрь	Заместитель по НМР	Оказание методической помощи в организации урока.
32.	Анализ результатов посещения уроков	октябрь- ноябрь апрель-май	Заместитель по НМР	Оказание методической помощи в организации урока.

33.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	декабрь-март	Заместитель по НМР	Оказание методической помощи в организации урока.
34.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Заместитель по НМР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

## 2.2. Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
35.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	сентябрь	Заместитель по НМР	Перспективный план курсовой подготовки
36.	Составление заявок по прохождению курсов	в течение года	Заместитель по НМР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
37.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией	по плану	Педагоги	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
38.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	сентябрь, в течение года	Заместитель по НМР Руководители кафедр, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
39.	Отчёт о работе по темам самообразования	в течение года по графику	Руководители кафедр, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.

40.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2022-2023 уч. год	май	Заместитель по НМР	Годовой отчёт
41.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году	май	Заместитель по НМР	Перспективный план курсовой подготовки на 2023/2024 уч.год.
42.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	в течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

### 2.3. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
43.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь	Заместитель по НМР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
44.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Заместитель по НМР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
45.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Заместитель по НМР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
46.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022- 2023 учебном году	Сентябрь	Заместитель по НМР	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году

47.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023 учебном году	В течение года	Заместитель по НМР	Приказы
48.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Заместитель по НМР	Успешная аттестация педагогов
49.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Заместитель по НМР	Список аттестующихся педагогических работников

#### 2.4.Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
50.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Заместитель по НМР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
51.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> <li>муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; «Молодой педагог»</li> <li>конкурсы профессионального мастерства;</li> <li>Интернет-конкурсы разного уровня.</li> </ul>	В течение года	Заместитель по НМР Учителя, Руководители кафедр	Участие в конкурсе педагогов, отчёт об участии в конкурсах
52.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции

53.	Представление опыта работы учителей на заседаниях кафедр	По плану	Руководители кафедр	Выработка рекомендаций для внедрения
54	Организация обмена опытом : <ul style="list-style-type: none"> <li>открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад);</li> <li>распространения результатов профессиональной деятельности в кафедр.</li> </ul>	в течение года	Заместитель по НМР, руководители кафедр, учителя	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
55.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания ГМО, методические семинары);	в течение года	Учителя	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
56	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.	в течение года	Учителя	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов

### **3. Работа с одаренными детьми**

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

57.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	руководитель НОЛ, учителя предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
58.	Школьная научно-практическая конференция учащихся «Знание в жизнь».	март	Учителя предметники, председатель НОЛ	Выявление и поддержка одаренных детей
59.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	Заместитель по НМР	Выявление и поддержка одаренных детей
60.	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады	октябрь-январь	руководители кафедр педагоги	Определение участников муниципальных олимпиадах
61.	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	в течение года	Заместители директора по НМР, ВР	Выявление и поддержка одаренных детей

#### **4. Внедрение обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП**

Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.

<b>№</b>	<b>Планируемое мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
62.	Изучение нормативно-правовых документов по новым ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП педагогическим коллективом.	в течение года	Заместитель по КО, УР , НМР руководители кафедр	Оказание методической помощи

63.	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ФГОС СОО».	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы
64.	Организация публичного отчёта о постепенном введении новых ФГОС НОО, ООО, СОО через школьный сайт.	в течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Заместители	Распространение опыта работы
<b>5. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность</b>				
65.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам введения и реализации ООП НОО, ООО, СОО по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП	в течение всего периода с 2022 по 2024 годы.	Заместители по НМР и УР, КО	Оказание методической помощи.
66.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО	в течение всего периода с 2022 по 2024 годы.	Заместители по НМР и УР, КО	Оказание методической помощи.
67.	Формирование пакета методических материалов по теме введения и реализации ООП НОО, ООО, СОО по обновленному ФГОС НОО, ООО, СОО	в течение всего периода с 2022 по 2024 годы.	Заместитель по НМР	Оказание методической помощи.
68	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП	до 1 сентября ежегодно с 2021 по 2024 годы.	администрация	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО..