

**Анализ работы
заместителя по ИКТ
Какаева И.А. за 2021/2022 учебный год.**

Цели:

- улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий через вовлечение школы в построение единого информационного пространства и формирование у обучающихся мировоззрения открытого информационного общества.

Задачи:

- Повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий;
- повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
- развитие творческого, самостоятельного мышления лицеистов, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
- развитие материально-технической базы;
- развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта);
- организация доступа педагогам и лицеистам к информационным ресурсам Internet.

Информационно-методическую поддержку использования ИКТ педагогами лица организует заместитель по ИКТ Какаев И.А., техническую поддержку осуществляют инженер ИКТ Мирзоев А.А. В техническую поддержку входит: сервисное обслуживание техники, установка и настройка программного обеспечения, обеспечение безопасности и защиты информации, разграничением прав доступа, и т.д.).

Раздел 1. Организация наблюдения, сопровождения и использования информационных технологий.

- 1.1. Обновлена нормативно-правовая база функционирования ИКТ: программа информатизации, учебные программы по информатике 7-11 кл. ;
- 1.2. Проведена диагностика состояния компьютерной техники и периферийных средств;
- 1.3. Информационно-технологическое обеспечение организации.

Наличие оргтехники и технических средств обучения

№ п/п	Наименование	Количество	
1.	Моноблок Каб. №2,4,18,19,22,28,33,36,41,42,45	11	77
2.	Компьютер в комплекте Каб. №2,3,5(2),11,12,14,15,17,19(2),20,23,24,25,26(2),27,28,29,30(2),31, 32,34,39,40,44.	28	
3.	Ноутбуки Каб. №15,16,20,21,28,29,41(31),45	38	
4.	Проектор Каб. №2,3,6,11,14,17,18,22,23,24,25,26,30,32,33,34,36,39,40,42.	20	
5.	Интерактивная доска Каб. №2,6,11,14,17,18,22,23,24,25,26,30,32,34,39,40,42.	17	
6.	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением Каб. №16,41	2	
7.	Полотно Каб. №3,33,36.	3	
8.	Музыкальное оборудование	1	
9.	МФУ Каб. №2(2),3,11,12,15,16,17,19,20,22,24,25,28,40,44,45.	17	
10.	Принтер Каб. №14,15,18,20,23,26,29,31,39.	9	
11.	Интернет Каб. №2,3,4,5(2),11,15,16(2),17,18,19(3),20,21,22,23,24,25,26,27,28(2) 29(2),30,31,32,33,34,39,40,41(32),42,44,45 Всего подключенных точек - 68	100 mb/s	

Распределение оборудования	
В пользовании администрации	5 ПК 6 ноутбуков
Вспомогательный персонал	5 ПК 2 моноблока
Учительская	2 ПК 1 Моноблок
В учебном процессе всего	16 ПК 32 ноутбука 8 моноблока

Раздел 2. Информационная открытость лицея

2.1. Официальный сайт лицея: <https://lyceum1.educhr.ru/>

На начало учебного года в соответствии с приказом Рособорнадзора РФ № 831 от 14.02.2020 г. "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" на сайте лицея обновлена следующая информация:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

2.2. В 2021/2022 учебном году лицей одним из первых среди общеобразовательных организаций Чеченской Республики стал участником апробации на единой информационной платформе интернет – порталов органов государственной власти «Госвеб» реализованный в рамках реализации федерального проекта «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика».

Участие в апробации для администрирования сайтом и миграции данных на сайт были задействованы заместитель по ИКТ Какаев И.А., заместитель по НМР

Ахматова М.Т. Ответственные за администрирование сайтом и миграцию данных приняли участие в обучающих лекциях и в итоговых семинарах, в ходе обучения также были пройдены промежуточные тесты.

В процессе наполнения сайта 100% заполнены 20 обязательных разделов и 41 дополнительных разделов. Миграция данных завершена полностью, сайт переведен в статус – «официальный».

2.3. В систему ФИС ФРДО в 2021/2022 учебном году занесены аттестаты в количестве:

Сводная ведомость выдачи аттестатов							
год	ООО			СОО			Итого
	оригинал	дубликат	итого	оригинал	дубликат	итого	
2022	88	2	90	33	0	33	123

2.4. Деятельность лица при переходе на электронный вариант ведения Журнала в системе АИС «Дневник.ру»

С 1 сентября 2021/2022 учебного года лицей перешел на электронный документооборот - Электронный Классный Журнал (безбумажный электронный классный журнал) в системе «Дневник.ру» (приказ № 109/1 от 02.08.2021 г. «О переходе ОО на ЭЖ»).

Было разработано и принято «ПОЛОЖЕНИЕ о ведении электронного классного журнала успеваемости в автоматизированной информационной системе «Дневник.ру». В лицее Положение устанавливает единые требования по ведению электронного классного журнала успеваемости в автоматизированной информационной системе «Дневник.ру» в МБОУ «Лицей № 1 им. Н.А. Назарбаева» г. Грозного. Электронный классный журнал является функциональной заменой бумажного классного журнала, включая анкетные, медицинские и другие дополнительные данные. Пользователями ЭЖ являются: администрация лицея, учителя, классные руководители, учащиеся и родители (законные представители). Обеспечивает оперативный контроль за успеваемостью учащихся и посещением ими учебных занятий со стороны родителей (законных представителей), объективное информирование родителей (законных представителей) о ходе и содержании образовательного процесса в лицее. Информирование родителей и учащихся через Интернет об успеваемости, посещаемости детей, их домашних заданиях и прохождении программ по различным предметам. Ведение ЭЖ является обязательным для каждого учителя и классного руководителя МБОУ «Лицей № 1 им. Н.А. Назарбаева» г. Грозного.

Был выполнен поэтапный переход на ведение электронного журнала:

- Наполнение страницы лицея основными данными в системе электронного журнала;
- Внесение педагогического персонала в электронный журнал;
- Обновление списков, обучающихся и родителей;
- Перевод обучающихся на новый учебный год;
- Были проведены обучающие семинары, участники семинаров были разделены на группы в соответствии с их ролями при использовании электронного журнала (учителя, классные руководители, заместители директора, администраторы).

Положительные моменты перехода на безбумажный вариант ведения Журнала в системе «Дневник ру»

1. Результатом работы по информационному наполнению ЭЖ является предоставление получателю-пользователю актуальной и достоверной информации в форме электронных дневников учащихся. Актуальность и достоверность информации, предоставляемой получателю электронного дневника, обеспечивается ее регулярным обновлением.
2. Основными принципами предоставления электронного дневника являются:
 - бесплатность для получателя;
 - конфиденциальность предоставляемой информации;
 - доступность для соответствующих групп пользователей получения информации о текущей успеваемости учащихся.
3. Электронный дневник учащегося представляет совокупность сведений:
 - сведения о ходе и содержании образовательного процесса, в том числе расписание занятий на текущий учебный период;
 - перечень изучаемых тем и содержание выдаваемых обучающемуся домашних заданий на уроках текущего учебного периода;
 - результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, включая сведения об оценках успеваемости, сведения о содержании занятий и работ, по результатам которых получены оценки;
 - сведения о посещаемости уроков обучающимися за текущий учебный год.
4. Родители (законные представители) и учащиеся имеют ограниченный доступ к данным «Дневник.ру» и доступ только к собственным данным в электронном дневнике, используют электронный дневник для их просмотра и ведения переписки, в соответствии с инструкцией.
5. Информирование родителей (законных представителей) о возможности получения информации о текущей успеваемости учащихся в форме электронного дневника производится МБОУ «Лицей № 1 им. Н.А. Назарбаева» г. Грозного при зачислении учащегося в учебное общеобразовательное учреждение.
6. Учителя аккуратно и своевременно заполняют данные об учебных программах и их прохождении, об успеваемости и посещаемости учащихся, домашних заданиях.
7. При своевременном, полном и качественном заполнении ЭЖ в упрощенном и удобном виде формируются электронные отчеты по работе в электронном виде.

Отрицательные моменты перехода на безбумажный вариант ведения Журнала и школьных Дневников в системе «Дневник ру»

1. Не все родители (законные представители) учащихся готовы работать с электронным документооборотом, нет навыков работы с персональным компьютером.

Рекомендации:

1. Заполнять ЭЖ строго по тематическому планированию;
2. При необходимости проводить коррекцию календарно-тематического планирования в ЭЖ «Дневник ру».
3. Своевременно изучать инструкции по работе в ЭЖ «Дневник ру».
4. Своевременно проводить консультации для родителей и учащихся по работе с паролями, электронными Дневниками и отчетами для родителей.

На конец 2021/2022 учебного года статистика ведения электронного журнала в лицее была следующей:

• Вовлеченность родителей, не менее 80 %	74%
• Активация учителей, не менее 95 %	100%
• Активация учеников, не менее 90 %	100%
• Активация родителей, не менее 90 %	100%
• Степень наполненности расписания, не менее 100 %	100%
• Ведение планирования уроков учителями, не менее 95 %	98%
• Ведение журналов учителями, не менее 90 %	82%
• Своевременное выставление оценок учителями, не менее 90 %	94%
• Посещаемость, не менее 85 %	97%
• Своевременная выдача ДЗ, не менее 90 %	75%
• Учителя: авторизация через ЕСИА, не менее 85 %	100%
• Учителя: наличие категории, не менее 10 %	40%
• Активация всех аккаунтов, не менее 60 %	100%

2.5. Создан контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.

Исходя из количества компьютеров в лицее, число обучающихся на один компьютер составляет всего по лицее – 14 обучающихся;

НОО – 5 обучающихся;

ООО – 7 обучающихся;

СОО – 2 обучающихся.

2.6. Создана БД ОГЭ, где занесено 90 учащихся 9-ых классов, из них 10 ГВЭ. 10.02.21 проведено Итоговое собеседование в 9 классах.

2.7. Создана БД ЕГЭ и занесено 33 выпускника.

2.8. В 2021/2022 учебном году в системе ФИС ОКО обновлены контекстные данные ОО. Сформирована и отправлена заявка на участие в ВПР - весна 2022. Заполнены и отправлены протоколы проведения ВПР в 7 классе по истории и обществознанию.

2.9. На сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) в соответствии с Приказом Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н размещена и обновлена следующая информация:

- Общая информация об учреждении;
- Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении;
- Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- Информация о результатах деятельности и об использовании имущества;
- Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах;
- (ф. 0503730) Баланс государственного (муниципального) учреждения;
- (ф. 0503737) Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности;
- (ф. 0503721) Отчет о финансовых результатах деятельности;
- Иная информация об учреждении.

В ходе проверки размещения информации Департаментом финансового учета и муниципального заказа Мэрии г. Грозного нарушений не выявлено.

Раздел 3. Создание условий для повышения информационной культуры педагогов, по внедрению информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс.

3.1. В соответствии с графиком семинаров, круглых столов, тематических консультаций по применению ИКТ в урочной и внеурочной деятельности утвержденным директором на 2021/2022 учебный год проведены обучающие семинары для административно – управляющего и педагогического персонала по следующим направлениям:

Выступление в рамках заседания о возможностях ИКТ – инструментов в повышении эффективности урока	Руководители кафедр, Учителя
Работа с электронным журналом «Электронный журнал в школе: проблемы и реализация»	Учителя
Использование локальной компьютерной сети для решения задач информационного сопровождения образовательного процесса	Администрация. Педагогические работники
Использование образовательных платформ в обучении	Учителя
Работа на сайте «Мониторинг образования региона»	Заместители КО, УР НШ, ВР, НМР.
Применение облачных технологий в учебно-воспитательном процессе	Педагогические работники
Работа на сайте «Федеральная информационная система оценки качества образования»	Заместители директора
Навигатор дополнительного образования детей Чеченской Республики	Заместитель по ВР Педагоги дополнительного образования
Системная консультационная поддержка начинающих педагогов по проблемным аспектам применения ИК-технологий	Руководители кафедр, Учителя
Работа с сайтом «Цифровой образовательный контент»	Классные руководители

3.2. Проводится индивидуальное консультирование по основам компьютерной грамотности для педагогов:

- Овладение навыками работы в Интернет.
- Овладение навыками работы с операционными системами Microsoft Windows;
- Сканирование и распознавание текста;
- Электронные таблицы в помощь учителю.

- Разработка собственных презентаций по материалам уроков с использованием Интернет-ресурсов.

3.3. Организация образовательного процесса с использованием информационно - коммуникационных технологий.

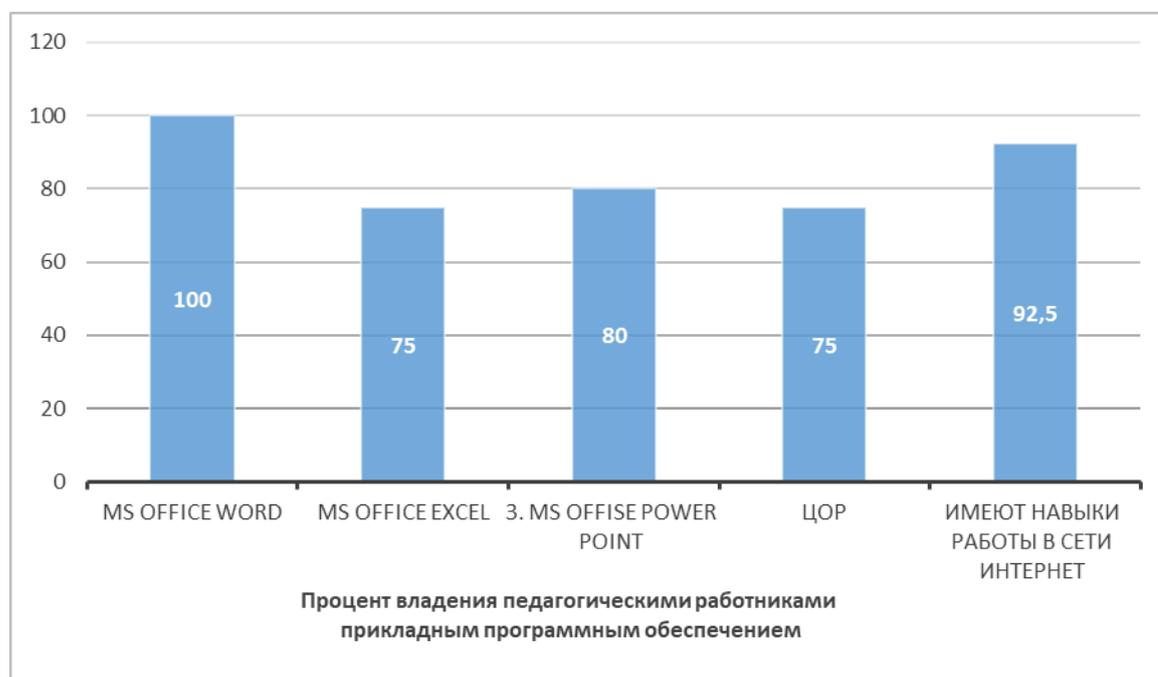
Работа по повышению педагогического мастерства учителей позволила осваивать и внедрять инновационные технологии. В настоящее время в лицее есть ряд учителей, наиболее успешно осваивающих и использующих новые информационные технологии. Они позволяют прежнему содержанию дать новое звучание, вызвать интерес старшеклассников к учебе, который, как нам известно, в последнее время несколько снизился. Наши учителя активно создают компьютерные презентации, позволяющие использовать на уроке большое количество качественного иллюстративного материала, заранее подготовленные таблицы, опорные схемы, практические задания, проецирующиеся с экрана. Интерактивные возможности программы Power Point позволили учителю использовать появление, исчезновение какой-либо информации в соответствии с ходом урока. Эффективность практической работы учащихся на уроках значительно возросла, поскольку нужные задания учитель готовит заранее, не тратя на написание их на доске бесценное время. Повысился интерес учеников к тем предметам, на которых учитель использует компьютер. С большим интересом ребята стали выполнять различные задания. Хочется отметить всех учителей начальных классов и таких педагогов как Алиеву С.Х. учитель русского языка и литературы, Мирзоева А.А. учитель информатики и математики, Шидаеву Х.С.-М.-учитель английского языка, Ахматову М.Т.-учитель истории и обществознания, Нахаеву Р.Р.- учитель английского языка, Жакалаеву Ш.М.-учитель истории и обществознания, Висаеву Т.Л. -учитель химии, Елсаеву А.С. -учитель биологии и ОБЖ. Посещение уроков показало, что учителя владеют методикой построения современных занятий. На уроках применяются различные формы и методы работы, активизирующие учащихся для восприятия учебного материала. На уроках в начальных классах (1 – 4 классы) учителя работают на сайте «Учи.ру» в режиме онлайн. Учителя отмечают, что занятия на платформе Учи.ру позитивно влияют на развитие предметных знаний и межпредметных навыков учащихся, а также способствуют росту интереса к школьным дисциплинам. Учителями выпускных классов созданы классы в сети интернет на сайте «Сдам ГИА», где они отслеживает качественную подготовку к ГИА по своим предметам в дистанционном режиме. Требования, предъявленные учителями, едины и учащимися выполняются.

Внедрение информационных технологий в учебный процесс привело к тому, что использование компьютера стало более широким не только на уроках, но и во внеурочной и исследовательской деятельности. Учителя работают в сети Интернет, получая необходимую информацию для уроков и внеклассных мероприятий. Сам подход к подготовке урока для учителя становится инновационным, поскольку, помимо традиционных источников, он может пользоваться различными сетевыми ресурсами, готовыми разработками уроков, адаптируя их под конкретную ситуацию, конкретные образовательные задачи.

3.4. Уровень практических умений педагогических работников лицея:

Уверенно владеют навыками работы с:

1. MS Office Word – 40 (100%)
2. MS Office Excel – 30 (75%)
3. MS Office Power Point – 32 (80%)
4. ЦОР – 30 (75%)
5. Имеют навыки работы в сети Интернет – 37 (92,5%)



Выводы:

- процесс информатизации образования реализуется на недостаточном уровне, лицей в достаточной и полной мере оснащена компьютерным и мультимедийным оборудованием;
- педагогический коллектив лицея активно включён в данное направление деятельности;
- повышается педагогическое мастерство в освоении инновационных технологий;
- увеличивается количество учителей и обучающихся, участвующих в информатизации образовательного процесса;

Рекомендации:

- Эффективнее внедрять личностно - ориентированные технологии в учебный процесс.
- Учитывая возрастные особенности обучающихся, использовать более разнообразные формы работы на уроках.
- Применять активнее ИКТ на уроках.

Раздел 4. План основных мероприятий по внедрению информационных технологий в образовательный процесс.

4.1. Проводится систематическая работа по ознакомлению заведующих кафедр с:

- программами на компакт-дисках, флеш - носителях.

4.2. Оказывается, помощь в подготовке и проведении уроков педагогами с использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам урока, а так же оказывается помощь в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием педагогами, классными руководителями собственных разработок презентаций по материалам классных часов, викторин, круглых столов, тематических вечеров и т.д.

4.3. Использование в работе лица электронной почты проводится ежедневно

4.4. Проводится обновление сайта лица.

Систематически лицей принимает участие в проекте «Урок цифры» на платформе <https://урокцифры.рф/>:

Вся информация о проведенных мероприятиях освещена на официальном сайте лица в новостной ленте.

Раздел 5. Компетентность учащихся в области использования ИКТ.

Свободный доступ к компьютерной базе и ресурсам сети Интернет имеют 100% обучающихся лица и в учебное время и во внеурочной деятельности. Обучение информатике осуществляется в 7-11 классах. Ученики знакомятся с устройством компьютера, постигают азы работы в различных прикладных программах, учатся поиску информации в сети Интернет, программированию, информационной безопасности.

Учащиеся работают по программе Семкина И.Г., педагогом разработаны программы, календарно-тематическое планирование и поурочные планирования с 7 по 11 класс. Учащиеся обучаются по ФГОС с 7 по 11 класс.

Задачи на 2022/2023 учебный год:

1. Формирование ИКТ-компетентности обучающихся и педагогов.
2. Использование ИКТ в учебно – воспитательном процессе с целью повышения качества образования.
3. Использование ИКТ во внеурочной деятельности с целью повышения мотивации и познавательной активности обучающихся.
4. Использование ИКТ в управленческой деятельности с целью создания единой электронной базы лица.
5. Использование ИКТ в психолого – педагогическом направлении с целью повышения качества психолого – педагогического сопровождения.

Ожидаемые результаты:

- Повышение качества образования и уровня информационной культуры участников образовательного процесса на основе использования современных информационных технологий.
- Развитие индивидуальных и творческих способностей учащихся на основе интеграции личностно-ориентированных педагогических и информационных технологий.
- Развитие единой информационной образовательной среды лица.