



Департамент образования Мэрии г. Грозного  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 1 им. Н.А. Назарбаева» г. Грозного  
(МБОУ «Лицей № 1» г. Грозного)

Соьлжа-ГІалин Мэрин дешаран Департамент  
Соьлжа-ГІалин Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат  
«Н.А. Назарбаевн цІарах Лицей № 1»  
(Соьлжа-ГІалин МБЙХЪ «Н.А. Назарбаевн цІарах Лицей № 1»)

## П Р И К А З

02 сентября 2025 г.

№ 98/01-11

г. Грозный

О создании комиссии по организации  
и проведению социально-психологического  
тестирования обучающихся.

В соответствии с приказом Министерства просвещения России от 20.02.2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», письма Министерства просвещения России №ДГ-1255/07 от 05.08.2020 г., на основании приказа Департамента образования г. Грозного № 175/08-58 от 29.08.2025 г., с целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2025/2026 учебном году сроком 02.09.2025 г. по 15.10.2025 г.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных Гуноеву Д.А.- зам. директора ВР
3. Утвердить состав комиссии:
  - Солтаханова Ф.Л., директор – председатель комиссии.
  - Гуноева Д.А. зам. дир. по ВР – заместитель председателя.
  - Члены комиссии:
    - Шавхалова М.И. – педагог-психолог
    - Насаева Л.И. – социальный педагог
    - Мирзоев А.А. – учитель ИКТ
    - Алиева С.Х.– классный руководитель 9 «А» класса
    - Байтазиева А.Н.– классный руководитель 9 «Б» класса
    - Хашагова Х.Х. – классный руководитель 9 «В» класса
    - Вагапова И.А. – классный руководитель 10«А» класса
    - Жаниева Ш.Р.– классный руководитель 10 «БВ» класса
    - Жакалаева Ш.М.– классный руководитель 11«АВ» класса
    - Шамаева Р.М.- классный руководитель 11 «Б» класса
4. Утвердить порядок СПТ:
  - 4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.
  - 4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1).
  - 4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2).
  - 4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3).
5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.
6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.
7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

8. Гуноевой Д.А. обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить «Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся» (Приложение 4).
9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи её Региональному оператору.

Директор

Ф.Л. Солтаханова

С приказом ознакомлен (ы): \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2025г. М.И. Шавхалова  
\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2025г. Д.А. Гуноева  
\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2025г. Л.И. Насаева  
\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2025г. Р.М. Шамаева  
\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2025г. А.Н. Байтазиева  
\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2025г. Ш.Р. Жаниева  
\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2025г. Х.Х. Хашагова  
\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2025г. Ш.М. Жакалаева  
\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2025г. С.Х. Алиева  
\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2025г. И.А. Вагапова